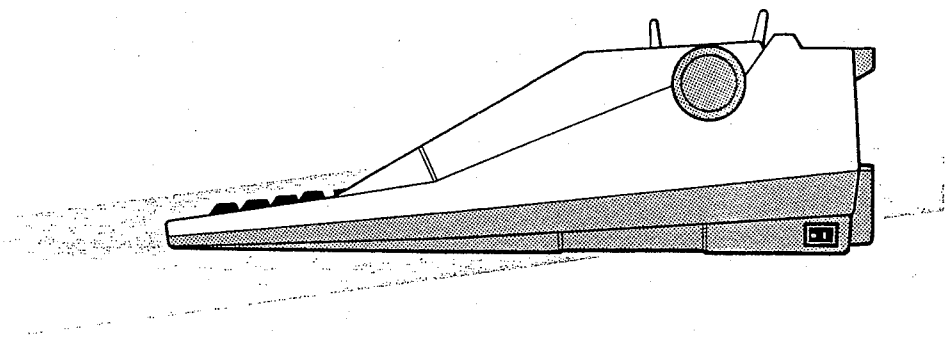
Canon

Elektronische Schreibmaschinen

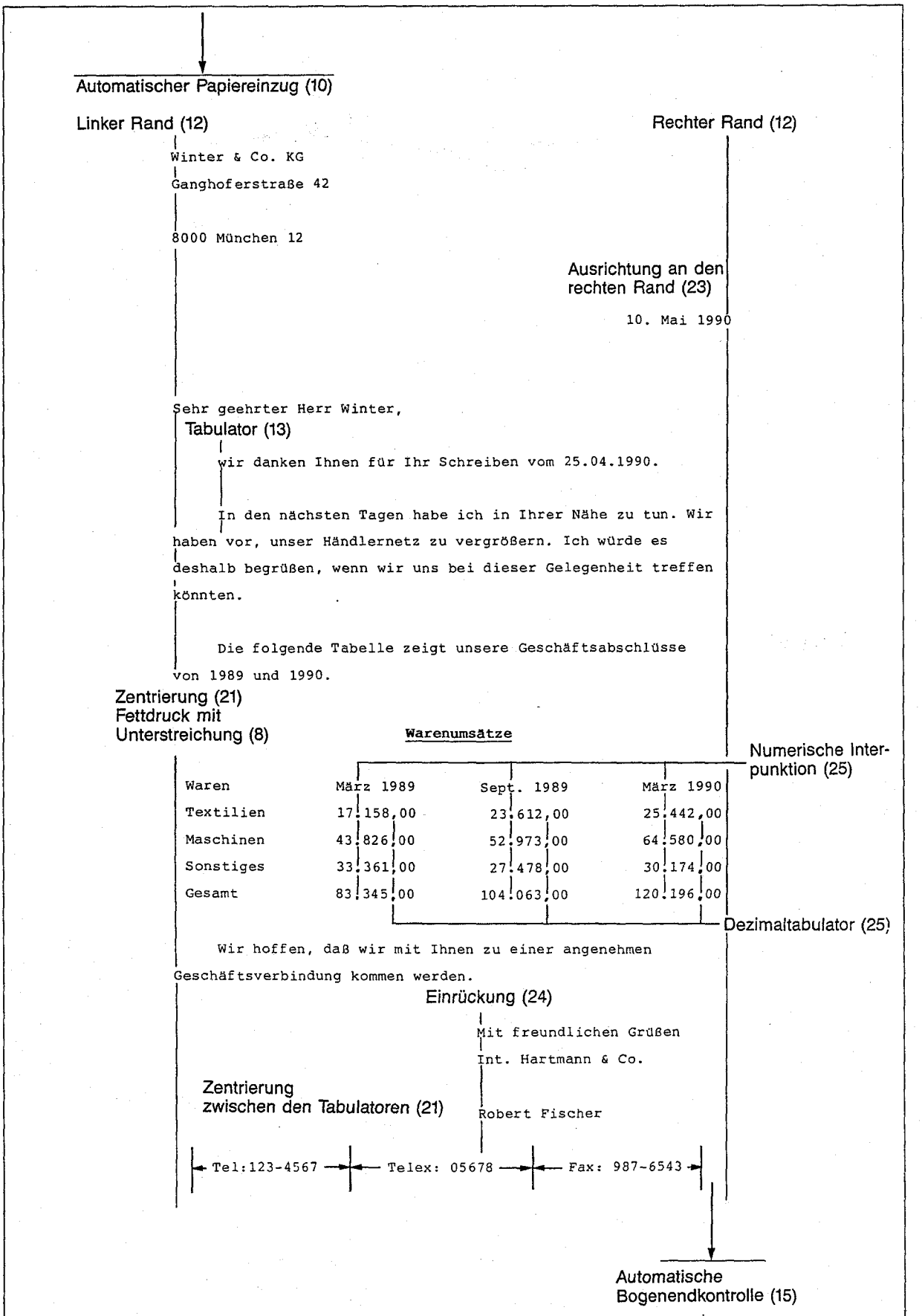
AP1000

BEDIENUNGSANLEITUNG



DEUTSCH

Funktionsübersicht


Automatischer Papiereinzug (10)
Linker Rand (12)
Rechter Rand (12)
Winter & Co. KG
Ganghoferstraße 42
8000 München 12
Ausrichtung an den rechten Rand (23)
10. Mai 1990
Sehr geehrter Herr Winter,
Tabulator (13)
wir danken Ihnen für Ihr Schreiben vom 25.04.1990.
In den nächsten Tagen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.
Die folgende Tabelle zeigt unsere Geschäftsabschlüsse von 1989 und 1990.
Zentrierung (21)
Fettdruck mit Unterstreichung (8)
Warenumsätze
Numerische Interpunktion (25)
Waren | März 1989 | Sept. 1989 | März 1990
Textilien | 17.158,00 | 23.612,00 | 25.442,00
Maschinen | 43.826,00 | 52.973,00 | 64.580,00
Sonstiges | 33.361,00 | 27.478,00 | 30.174,00
Gesamt | 83.345,00 | 104.063,00 | 120.196,00
Dezimaltabulator (25)
Wir hoffen, daß wir mit Ihnen zu einer angenehmen Geschäftsverbindung kommen werden.
Einrückung (24)
Mit freundlichen Grüßen
Int. Hartmann & Co.
Robert Fischer
Zentrierung zwischen den Tabulatoren (21)
Tel:123-4567
Telex: 05678
Fax: 987-6543
Automatische Bogenendkontrolle (15)

● *Die angegebenen Seitennummern weisen auf die ausführliche Beschreibung in dieser Bedienungsanleitung hin.*

Vorwort

Vielen Dank, daß Sie sich für eine elektronische Schreibmaschine von Canon entschieden haben. Sie haben eine gute Wahl getroffen.

Die AP1000 wurde so ausgelegt, daß sie mit Ihren täglichen Anforderungen Schritt halten kann. Sie leistet perfekte Arbeit, ganz gleich, ob es sich um Geschäftsbriefe, lange Berichte oder nur eine kurze Notiz handelt.

Ihre Schreibmaschine bietet Ihnen folgende Merkmale:

— Durch die einfachen Tastenfolgen können Sie Ihre Schreibgeschwindigkeit erhöhen.
— Durch eine Reihe von Automatikfunktionen werden selbst die schwierigsten Schreibarbeiten zu einem Kinderspiel.
— Phrasen können gespeichert, jederzeit abgerufen und ausgedruckt werden. Dank des ganzseitigen Korrekturspeichers werden Fehler im Nu ausgebessert.
— ... und vieles mehr.

Wir haben uns sehr bemüht, in dieser Bedienungsanleitung die einzelnen Funktionen so klar wie möglich zu beschreiben und hoffen, daß wir Ihnen damit alle anfallenden Fragen beantworten konnten.

Canon Inc.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 1
Betriebsanweisungen 3
Zeichenerklärung 3
Teile und Funktionen 4
Funktionstasten 6
Wähler 8
Einstellen der Betriebsarten 9

TEIL 1

SCHREIBVORBEREITUNGEN

Automatischer Papiereinzug 10
Erste Schreibzeile (Oberer Rand) 11
Ränder 12
Tabulatoren 13
Randzone 14
Automatische Bogenendkontrolle 15

TEIL 2

AUTOMATISCHE FUNKTIONEN

KORREKTURARTEN 16
Automatische Korrektur 16
Manuelle Korrektur 17
Wort löschen 18
Druckwiederholung 19
Druck von Textpassagen 20
GRUNDLEGENDE FUNKTIONEN 21
Zentrierung 21
Ausrichtung an den rechten Rand 23
Einrückung 24
Blockweise Einrückung 24
TABELLENGESTALTUNG 25
Dezimaltabulatoren 25
Senkrechtlinien 27

TEIL 3

SPEICHERN VON PHRASEN UND STOPSTELLENFORMATEN

PHRASENSPEICHER 28
Speichern von Phrasen 28
Drucken von Phrasen 29
Unterbrechen und Fortsetzen des Druckes 29
Löschen von Phrasen 30
STOPSTELLENFORMATE 31
Speichern von Stopstellenformaten 31
Abrufen von Stopstellenformaten 32
Löschen von Stopstellenformaten 33
SEITENFORMATE 34
Speichern von Seitenformaten 34
Abrufen von Seitenformaten 34

TEIL 4

WEITERE FUNKTIONEN

Druck des Inhaltsverzeichnisses 35
Permanenter Leerschritt 35
Capslock 36
Tiefstellung und Hochstellung 36
Überschreiben von Zeichen 37
Halbschritt rückwärts 37
Expressrücklauf 37
Halbzeilenschaltung vorwärts/rückwärts 38
Feinschritt 38
Schreibwerkbewegung an den Textanfang 39
Papierauswurf 39
Mehrspracheneignung 40

ANHANG

Wechseln der Verbrauchsteile 45
Pausenfunktion 45
Farbbandkassetten 45
Korrekturbänder 47
Typenräder 48
Lithiumbatterie 49
Entnehmen und Einsetzen der Walze 50
Wartung und Fehlerbehebung 51
Akustische Signale 52
Technische Daten 53
Lieferumfang 54
Seriennummer 54
Index 55
Kurzanleitung 57

Betriebsanweisungen

Um die einwandfreie Funktion der elektronischen Schreibmaschine zu gewährleisten, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Setzen Sie die Maschine nicht an Orten ein, an denen ständige Erschütterungen auftreten. Vermeiden Sie den Einsatz in staub- oder salzhaltiger Luft oder bei Auftreten korrodierender Gase.

- Setzen Sie die Maschine nicht direkter Sonnenbestrahlung aus.

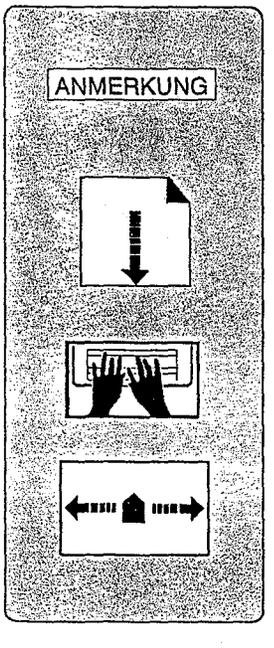
- Schließen Sie die Schreibmaschine nicht an eine Steckdose an, an der gleichzeitig ein geräusch- oder wärmeerzeugendes Gerät betrieben wird.

- Sorgen Sie dafür, daß die angegebenen Temperatur- und Feuchtigkeitsbereiche eingehalten werden:
  Betriebstemperatur: 10°C bis 35°C
  Luftfeuchtigkeit: 20% bis 85%

- Achten Sie darauf, daß keine Fremdkörper in die Maschine gelangen. Kleine Gegenstände, die in die Zwischenräume der Tastatur fallen, sind sehr schwer wieder zu entfernen. Besonders Metallteile (Büro- oder Heftklammern) können Fehlfunktionen verursachen.

Zeichenerklärung

Diese Bedienungsanleitung enthält die folgenden Symbole und Bezeichnungen, die zur Vereinfachung der Erläuterung dienen:

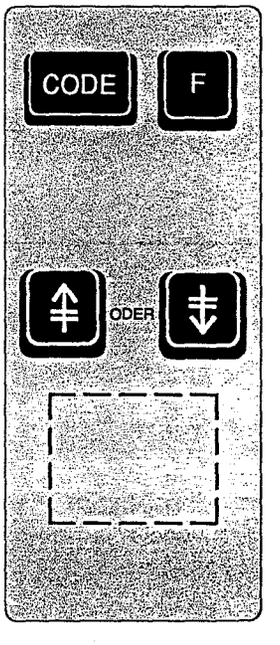


Zusätzliche nützliche Informationen.

Legen Sie Papier ein.

Schreiben.

Bewegen Sie das Schreibwerk.



Drücken Sie erst die linke Taste und halten Sie sie gedrückt und betätigen Sie dann die rechte Taste. **(Drücken Sie beide Tasten gleichzeitig.)**

Betätigen Sie eine der beiden Tasten.

Wiederholen Sie den Vorgang sooft wie nötig.

Teile und Funktionen

Papieranlage
Die linke Kante des Papiers wird an der Papieranlage ausgerichtet. Diese kann nach links und rechts verschoben werden, um verschiedene Papierformate korrekt einzuziehen.

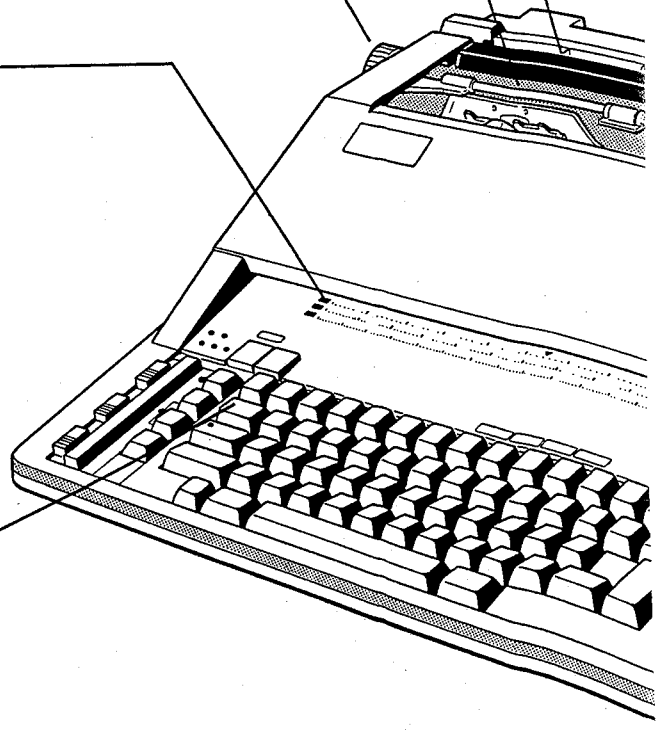
▭ : Querformat

▯ : Hochformat

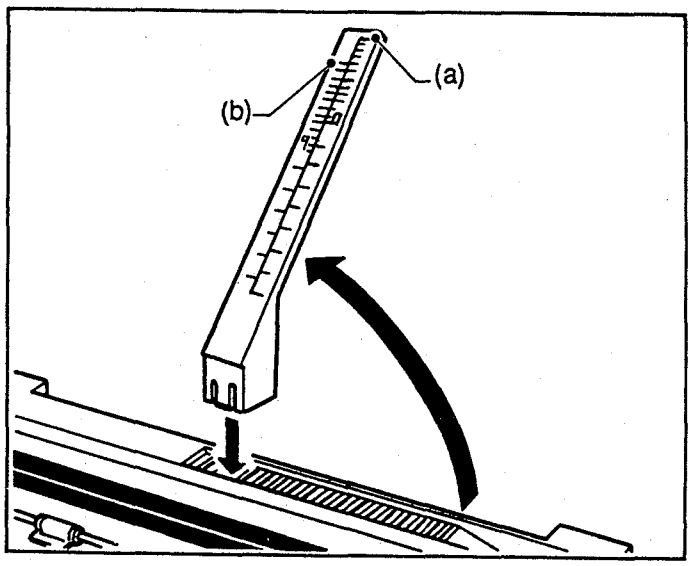
Walze

Walzendrehknopf / Stechwalze
Mit den Walzendrehknöpfen wird das Papier manuell vorwärts oder rückwärts transportiert. Bei eingedrücktem linken Walzendrehknopf ist eine Feineinstellung unabhängig des eingestellten Zeilenabstands möglich.

Schreibschrittskala
Die gelbe Schreibwerkpositionsanzeige hinter dieser Skala zeigt die momentane Schreibwerkposition.

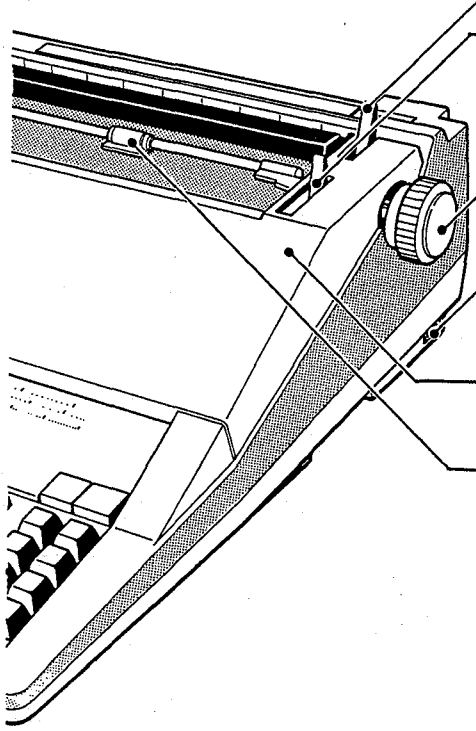


Tastatur



Bogenendanzeige
Bringen Sie die Bogenendanzeige wie in der Abb. links gezeigt an. Sie können sehen, wieviel Raum auf einem Papierbogen im Standardformat noch vor dem Ende des Bogens zur Verfügung steht.

Wenn die Oberkante eines Blattes im Format DIN-A-4 oder LTR (Hochformat) die Markierung (a) bzw. (b) erreicht, befindet sich die aktuelle Schreibzeile ca. 2,54 cm vor dem Blattende.



Papierlösehebel
Wird der Hebel nach vorne gezogen, wird das Papier gelöst, so daß Sie es nach dem Einspannen neu ausrichten können.

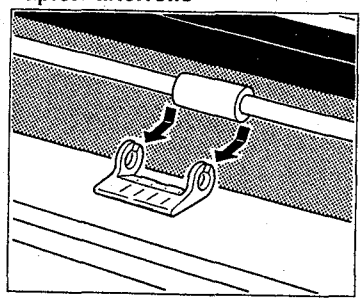
Lösehebel für Papierhaltestange
Durch Vorwärtsbewegen des Hebels wird die Papierhaltestange von der Walze abgehoben.

Walzendrehknopf

Netzschalter

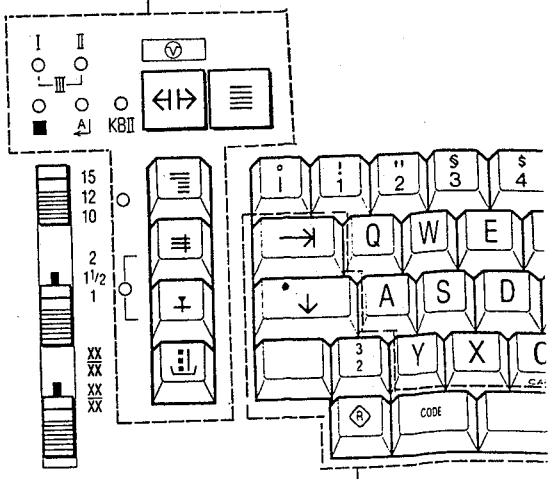
Schreibmaschinenabdeckung

Papierhalterrolle



Die Papierhalterrolle sorgt dafür, daß das Papier gleichmäßig in die Schreibmaschine eingezogen und ausgeworfen werden kann. Sollte sie den Blick auf den beschriebenen Teil des Blattes behindern, entfernen Sie sie wie in der Abb. links gezeigt.

Funktionstasten



RANDLÖSER
- Löst vorübergehend die eingestellten Ränder.
- Löst die Tastensperre.

FORMAT
Wird beim Seitenformat und Stopstellenformat eingesetzt.

EINRÜCKUNG
Für Einrückungen und blockweise Einrückungen.

DEZIMALTABULATOR
Richtet Zahlen an der Dezimaltabulatorposition aus.

ZENTRIERUNG
Zentriert oder richtet Texte am rechten Rand aus.

PHRASENSPEICHER
Zum Speichern, Drucken oder Löschen von Phrasen.

KBII

Lampe für Tastatur II
Leuchtet, wenn die Tastatur II eingestellt ist.

Lampe für automatische Zeilenschaltung
Leuchtet, wenn die automatische Zeilenschaltung eingestellt ist.

I II III

Lampe für Anschlagstärke
Eine (oder beide) der Lampen leuchtet, wenn die Schreibmaschine eingeschaltet ist.

Lampe für Farbband/Pause
Leuchtet, wenn die Farbbandart für die Farbbandkassette mit blauem Rändelrädchen eingestellt ist. Blinkt, wenn die Pausenfunktion eingestellt ist.

TABULATOR
Bewegt das Schreibwerk zur nächsten Tabulatorposition.

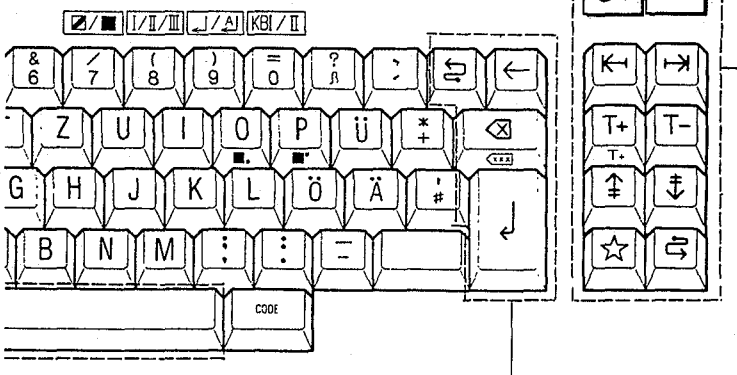
UMSCHALTFESTSTELLER
- Hält die Tastatur in Umschaltstellung fest.
- Betätigen Sie die Taste UMSCHALTUNG, um die Umschaltfeststellung zu lösen.

UMSCHALTUNG
- Zum Schreiben von Zeichen in Umschaltung.
- Zum Lösen des Umschaltfeststellers.

WIEDERHOLUNG
Wiederholt das zuletzt geschriebene Zeichen.

CODE

CODE
Wird in Verbindung mit anderen Tasten eingesetzt, um verschiedene Automatikfunktionen auszuführen.



PAPIEREINZUG
Zieht das Papier bis zur eingestellten ersten Schreibzeile ein.

DRUCK
Druckt den Text.

LINKER RANDSTELLER
Setzt den linken Rand.

RECHTER RANDSTELLER
Setzt den rechten Rand.

TABULATORSETZUNG
Setzt Tabulatorpositionen.

TABULATORLÖSCHUNG
Löscht Tabulator- und Dezimaltabulatorpositionen.

ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS*
Transportiert das Papier rückwärts.

ZEILENSCHRITT VORWÄRTS*
Transportiert das Papier vorwärts.

BESTÄTIGUNG
Bestätigt Automatikfunktionen.

RÜCKFÜHRUNG (RELOCATE)
Führt das Schreibwerk oder den Cursor zur letzten Schreibposition vor einer Korrektur zurück.

RÜCKSETZUNG*
Bewegt das Schreibwerk wortweise durch den Text zu einer beliebigen Position innerhalb des Korrekturspeichers.

RÜCKSCHRITT*
Bewegt das Schreibwerk um einen Schritt nach links.

LÖSCHUNG
Löscht geschriebene Zeichen.

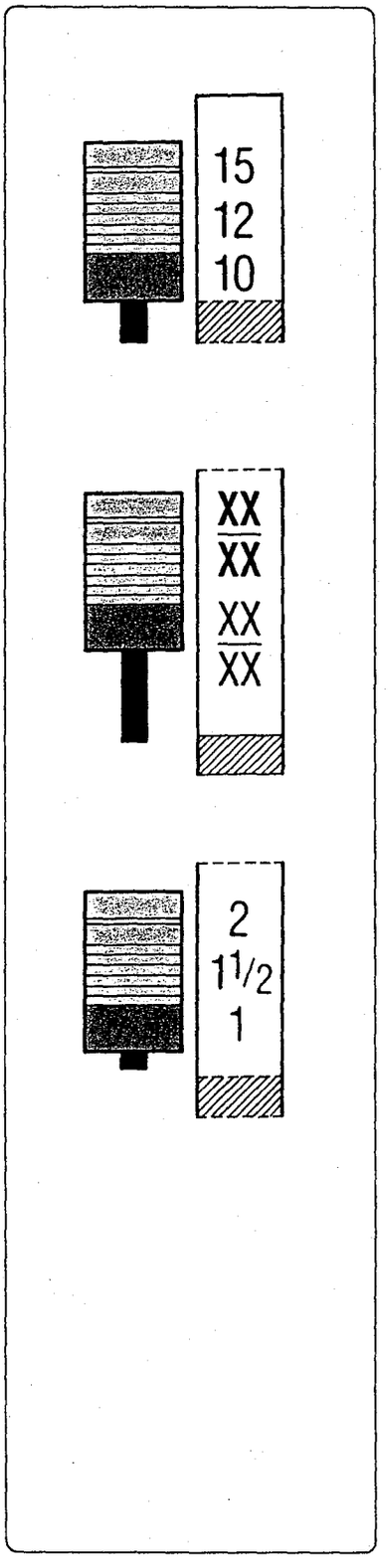
ZEILENSCHALTUNG*
Bewegt das Schreibwerk an den linken Rand der nächsten Zeile und transportiert das Papier.

LEERSCHRITT*
Fügt Leerschritte ein oder bewegt das Schreibwerk.

* **Dauerfunktionstasten**
Wiederholen ihre Funktion, wenn sie gedrückt gehalten werden.

Wähler

Mit den Wählern werden die grundlegenden Funktionen der elektronischen Schreibmaschine eingestellt.



- **Schreibschrittwähler**
  Stellt die Maschine auf den Schreibschritt ein.
  15 Pitch: Schreibschritt 15 Zeichen/Zoll
  12 Pitch: Schreibschritt 12 Zeichen/Zoll
  10 Pitch: Schreibschritt 10 Zeichen/Zoll

- **Druckwähler**
  Zur Einstellung von Normal- oder Fettdruck und zum Einschalten der automatischen Unterstreichung.

X X: Fettdruck mit durchgehender Unterstreichung
X X: Fettdruck
X X: Normal mit durchgehender Unterstreichung
X X: Normal

- **Zeilenabstandswähler**
  Legt einen Zeilenabstand fest.
  2: Doppelter Zeilenabstand
  Beispiel:

```
Das ist doppelter Zeilenabstand.

Das ist doppelter Zeilenabstand.
```

1 1/2: Eineinhalbfacher Zeilenabstand
Beispiel:

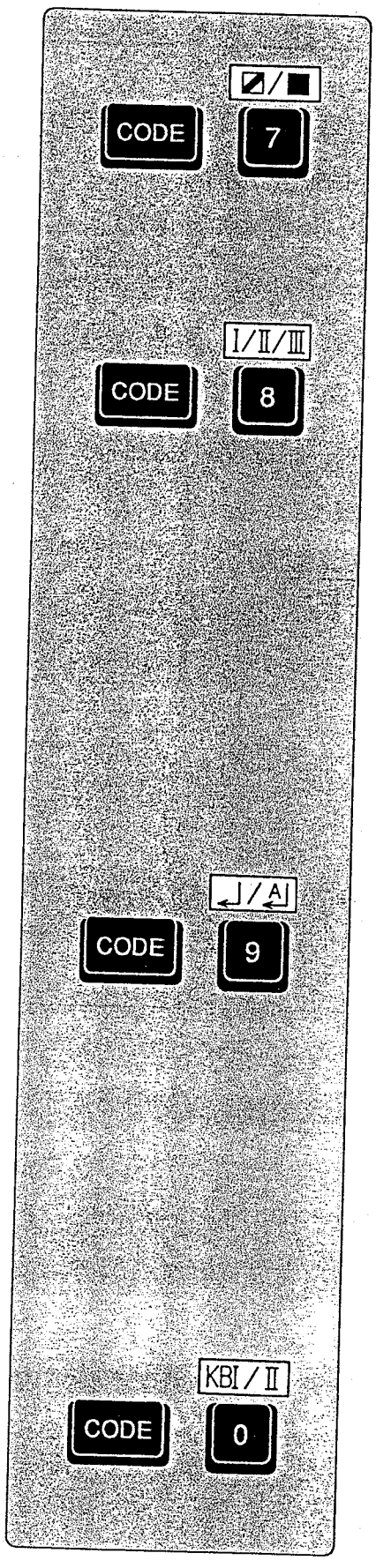
```
Das ist eineinhalbfacher Zeilenabstand.

Das ist eineinhalbfacher Zeilenabstand.
```

1: Einfacher Zeilenabstand
Beispiel:

```
Das ist einfacher Zeilenabstand.
Das ist einfacher Zeilenabstand.
```

Einstellen der Betriebsarten



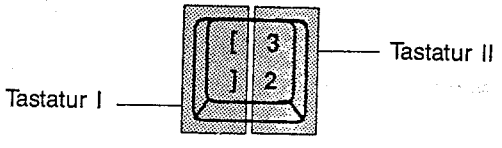
- **Farbbandart**
  Stellt die Schreibmaschine entsprechend der verwendeten Farbbandkassette ein. Die Farbbandart wechselt zwischen der Einstellung für Farbbandkassetten mit blauem Rändelrädchen und der für Farbbandkassetten mit andersfarbigen Rändelrädchen. Die Lampe für die Farbbandart/Pause (■) leuchtet, wenn die Farbbandart für Kassetten mit blauem Rändelrädchen eingestellt ist.

- **Anschlagstärke**
  Bestimmt die Stärke des Andrucks und sollte in Übereinstimmung mit der Papierstärke oder der Farbbandart eingestellt werden. Die Anschlagstärke wechselt zwischen I (normal), II (leicht verstärkt) und III (maximaler Anschlag), sobald Sie die Tasten CODE und 8 betätigen.
  - Wählen Sie I, wenn Sie das Farbband AP-RB11 verwenden. Lampe I leuchtet.
  - Wählen Sie II, wenn Sie andere Farbbänder verwenden (AP11, 12, 16, 17 und 18). Lampe II leuchtet.
  - Wählen Sie III, wenn Sie unabhängig vom Farbband mit Durchschlägen schreiben. Lampe I und II leuchten.

- **Art der Randüberwachung**
  Wählen Sie die gewünschte Art der Randüberwachung.
  - Manuelle Randüberwachung:
    Eine Zeilenschaltung erfolgt nur bei Betätigung der Taste ZEILENSCHALTUNG.
  - Automatische Randüberwachung:
    Eine Zeilenschaltung erfolgt, wenn innerhalb der Randzone ein Leerschritt oder ein Trennstrich eingegeben wird (Einzelheiten über die Randzone finden Sie auf Seite 14).

  Die Art der Randüberwachung ändert sich jedesmal, wenn Sie die Tasten CODE und 9 drücken. Ist die automatische Randüberwachung eingestellt, leuchtet die Lampe.

- **Tastatureinstellung**
  Betrifft nur die Tasten, die auf der Oberseite mit drei oder vier Zeichen beschriftet sind.
  I: Druckt nur die Zeichen, die auf der Taste links stehen.
  II: Druckt nur die Zeichen, die auf der Taste rechts stehen.

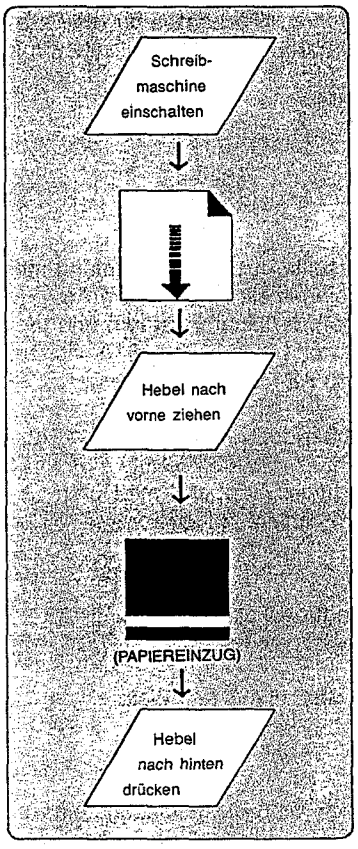


Die Tastatureinstellung ändert sich, sobald Sie die Tasten CODE und 0 drücken. Ist die Tastatur II eingestellt, leuchtet die Lampe II.

TEIL 1 SCHREIBVORBEREITUNGEN

Automatischer Papiereinzug

Mit dieser Funktion wird das Papier bis zur eingestellten ersten Schreibzeile eingezogen.



1. Betätigen Sie den Netzschalter.
   Das Schreibwerk läuft zum eingestellten linken Rand.

2. Legen Sie ein Blatt Papier an, und führen Sie es bis zum Anschlag ein.

3. Ziehen Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange nach vorne.

4. Drücken Sie die Taste PAPIEREINZUG.
   Das Papier wird bis zur eingestellten ersten Schreibzeile eingezogen.

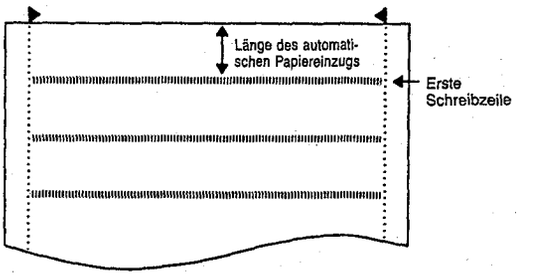
5. Drücken Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange in die Ausgangsposition zurück.

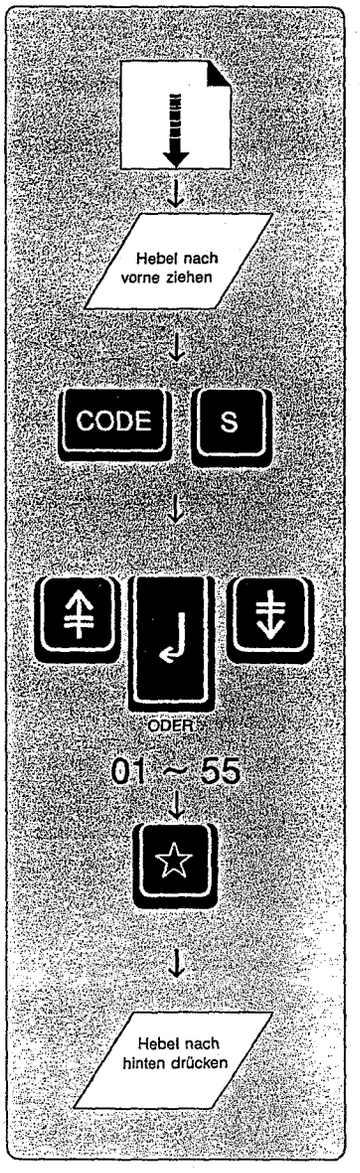
ANMERKUNG

- Die erste Schreibzeile ist standardmäßig 2,54 cm (6 Zeilen) von der oberen Blattkante entfernt eingestellt. Wie Sie diese Einstellung ändern, entnehmen Sie bitte dem nachfolgenden Kapitel „Erste Schreibzeile".

Erste Schreibzeile (Oberer Rand)

Diese Funktion dient zum Einstellen der ersten Schreibzeile.





Einstellen der ersten Schreibzeile

1. Legen Sie das Papier an der Papierstütze an, und führen Sie es bis zum Anschlag ein.

2. Ziehen Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange nach vorne.

3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [S].
   Das Papier wird automatisch 2,54 cm (6 Zeilen) von der oberen Blattkante eingezogen.

4. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], [ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um das Papier zur gewünschten ersten Schreibzeile zu transportieren.

   ODER

   Geben Sie eine zweistellige Zahl ein (01 - 55), wenn Ihnen die Anzahl der Zeilen bis zur gewünschten ersten Schreibzeile bekannt ist.

5. Drücken Sie die Taste [STERN], um die neue erste Schreibzeile festzulegen. Das Papier wird automatisch bis zu dieser Schreibzeile eingezogen, wenn Sie die Taste [PAPIEREINZUG] betätigen.

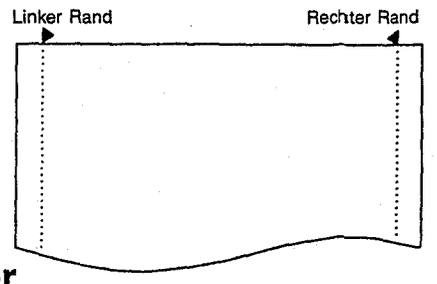
6. Drücken Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange in die Ausgangsposition zurück.

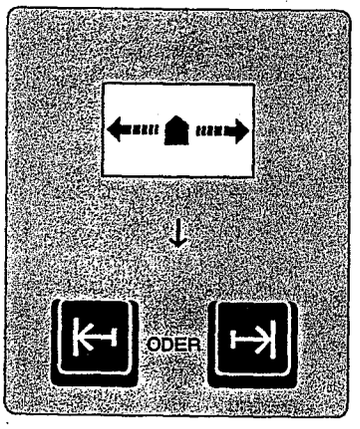
[ANMERKUNG]

- Diese Einstellung bleibt erhalten, auch wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.
- Wieviel Papier beim Drücken der Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] transportiert wird, hängt vom eingestellten Zeilenabstand ab. Geben Sie jedoch eine Zahl für eine bekannte Zeilenposition ein, handelt es sich um die Anzahl der Zeilen bei einfachen Zeilenabstand.
- Um Feineinstellungen vorzunehmen, während Sie die erste Schreibzeile einstellen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS]. Siehe „Halbzeilenschaltung vorwärts/rückwärts“ (Seite 38).

Ränder

Diese Funktion dient zum Setzen des linken und rechten Randes.



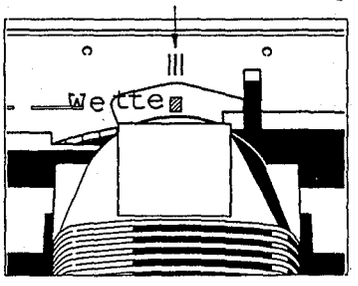


Setzen der Ränder

1. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Position für den linken oder rechten Rand.
   - *Wenn das Schreibwerk den eingestellten Rand erreicht, ertönt ein Signal, und das Schreibwerk läßt sich nicht weiterbewegen. Drücken Sie die* RANDLÖSETASTE*, um den Rand zu lösen und das Schreibwerk weiterzubewegen.*
2. Drücken Sie die Taste LINKER RANDSTELLER oder RECHTER RANDSTELLER, um den entsprechenden Rand zu setzen.

ANMERKUNG
- Zwischen dem linken und rechten Rand muß ein Mindestabstand von 2,54 cm eingehalten werden.

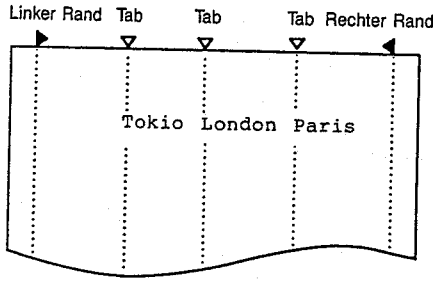
Mitte des nächsten Zeichens, das geschrieben wird.

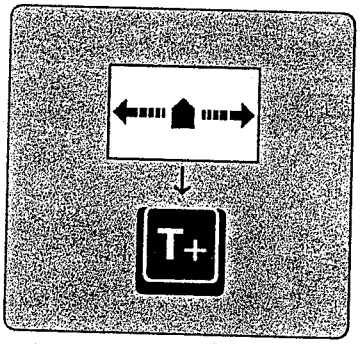


Position des Schreibwerks/Schreibposition
Das schraffierte Feld in der Abbildung links zeigt, wo das nächste Zeichen gedruckt wird. Ränder, Tabulatoren oder Dezimaltabulatoren werden ebenfalls an dieser Schreibwerkposition gesetzt.

Tabulatoren

Diese Funktion dient dem Setzen von Tabulatoren.

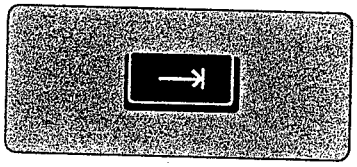




Setzen von Tabulatoren

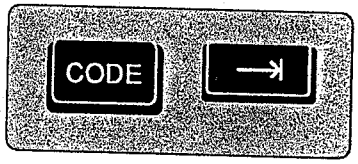
1. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Tabulatorposition.

2. Drücken Sie die Taste TABULATORSETZUNG, um den Tabulator zu setzen.
   - *Bis zu 20 Tabulatoren (einschließlich Dezimaltabulatoren) können gesetzt werden.*

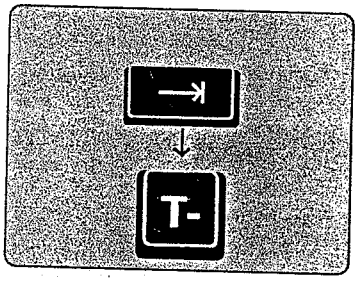


Überprüfen von Tabulatoren

Drücken Sie die Taste TABULATOR, um das Schreibwerk zum nächsten gesetzen Tabulator oder zum rechten Rand zu führen.



Drücken Sie die Tasten CODE und TABULATOR, um das Schreibwerk zur vorherigen Tabulatorposition oder zum linken Rand zu führen.

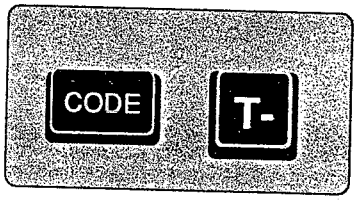


Löschen von Tabulatoren

Löschen einzelner Tabulatoren

1. Drücken Sie die Taste TABULATOR, um das Schreibwerk zu dem Tabulator zu führen, der gelöscht werden soll.

2. Drücken Sie die Taste TABULATORLÖSCHUNG, um den Tabulator zu löschen.

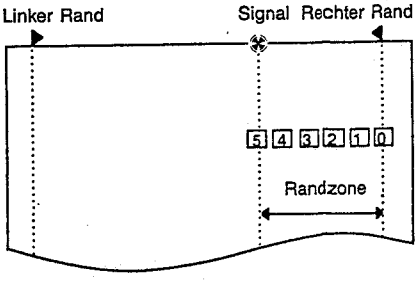


Löschen aller Tabulatoren

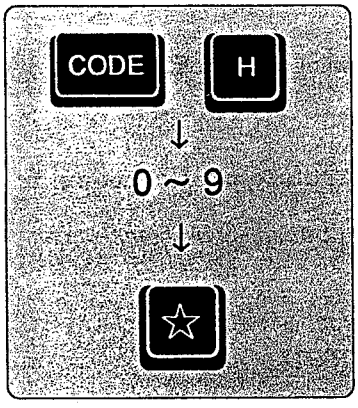
1. Drücken Sie die Tasten CODE und TABULATORLÖSCHUNG, um alle Tabulatoren zu löschen.
   - *Alle eingestellten Dezimaltabulatoren werden ebenfalls gelöscht.*

Randzone

Der Bereich zwischen der Position, an der das Signal ausgelöst wird und dem rechten Rand wird als Randzone bezeichnet und kann bis zu 9 Zeichen umfassen. Das Signal zeigt dem Bediener, daß kurz vor dem rechten Rand geschrieben wird. Wenn der Randüberwachungswähler auf ⏎ eingestellt ist und innerhalb der Randzone ein Leerschritt oder ein Trennstrich geschrieben wird, erfolgt eine automatische Zeilenschaltung.



Im Beispiel oben ist die Randzone auf 5 eingestellt



Einstellen der Randzone

1. Betätigen Sie die Tasten CODE und H.

2. Geben Sie eine Ziffer zwischen 0 und 9 ein, um die gewünschte Anzahl der Zeichen in der Randzone festzulegen.

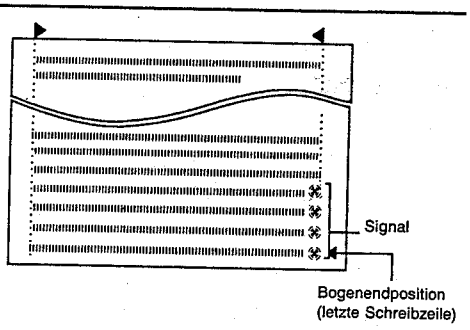
3. Drücken Sie die Taste STERN, um die Randzone einzustellen.

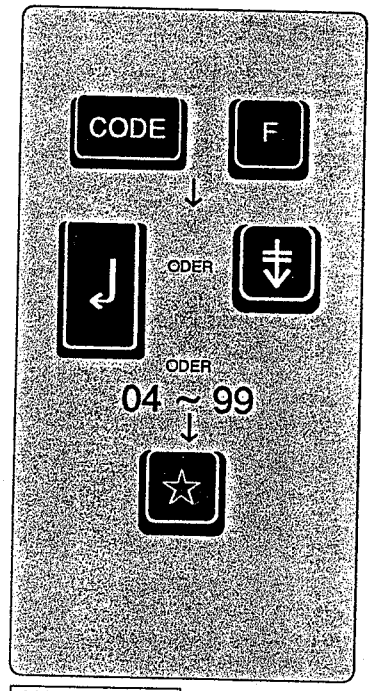
ANMERKUNG

- Diese Einstellung bleibt erhalten, auch wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

Automatische Bogenendkontrolle

Diese Funktion dient dazu, eine Anzahl von Schreibzeilen pro Seite festzulegen, so daß Sie mehrseitige Schriftstücke mit gleicher Seitenlänge schreiben können.
Am Ende der letzten vier Schreibzeilen ertönt ein Signal und die Tastatur wird nach der Zeilenschaltung der letzten Zeile gesperrt.





Einstellen der letzten Schreibzeile

1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [F].

2. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um das Papier bis zur gewünschten letzten Schreibzeile zu transportieren.

ODER

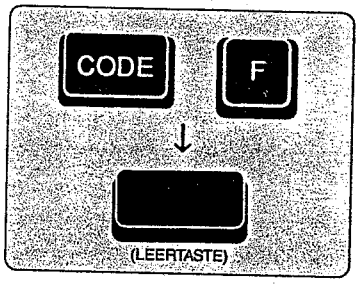
Geben Sie die Anzahl der Zeilen bis zur letzten Schreibzeile als zweistellige Zahl ein (04 bis 99).

3. Drücken Sie die Taste [STERN]. Die letzte Schreibzeile ist festgelegt. Diese Funktion wird automatisch aktiviert, wenn ein neues Blatt Papier eingezogen wird.
   - *Wenn die Tastatur am Ende der letzten Schreibzeile gesperrt wird, drücken Sie die [RANDLÖSETASTE], um die Tastatursperre zu lösen und ziehen ein neues Blatt ein.*

[ANMERKUNG]

- Diese Einstellung bleibt erhalten, auch wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.
- Um die automatische Bogenendkontrolle mit der eingestellten letzten Schreibzeile wieder zu aktivieren, drücken Sie die Tasten [CODE] und [F] und dann die Taste [STERN].
- Um Feineinstellungen vorzunehmen, während Sie die letzte Schreibzeile einstellen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS]. Siehe "Halbzeilenschaltung vorwärts/rückwärts" (Seite 38).

Abbrechen der automatischen Bogenendkontrolle



Mit dieser Funktion können Sie die automatische Bogenendkontrolle abbrechen. Die gespeicherte automatische Bogenendkontrolle bleibt jedoch erhalten, und Sie können die Funktion jederzeit wieder aktivieren.

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [F].

2. Drücken Sie die [LEERTASTE].

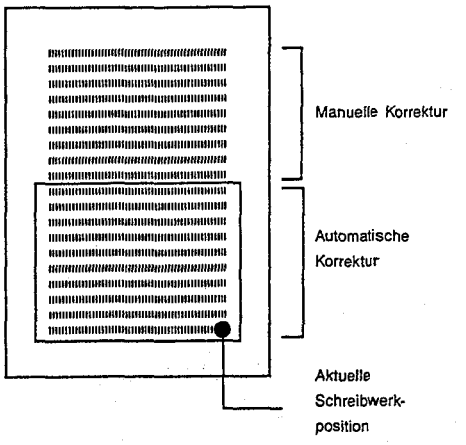
TEIL 2 AUTOMATISCHE FUNKTIONEN

KORREKTURARTEN

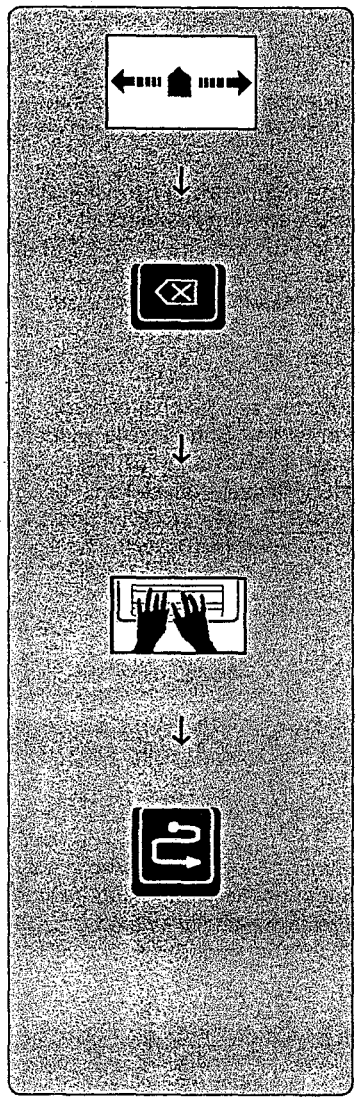
Zeichen, die bereits gedruckt wurden, können auf zwei Arten korrigiert werden:

Automatische Korrektur:
Diese Korrekturmethode kann angewendet werden, wenn das/die zu korrigierende(n) Zeichen im Korrekturspeicher enthalten ist/sind.

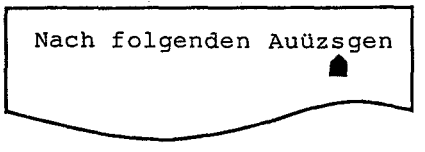
Manuelle Korrektur:
Diese Korrekturmethode kann angewandt werden, wenn das/die zu korrigierende(n) Zeichen außerhalb des Korrekturspeichers geschrieben wurde(n).



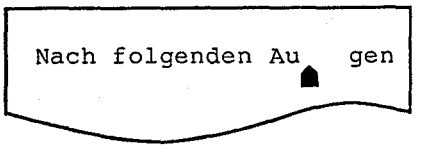
Automatische Korrektur



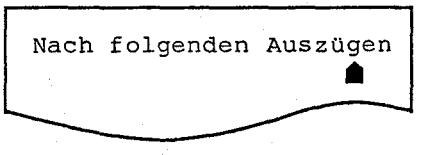
1. Setzen Sie das Schreibwerk an das zu korrigierende Zeichen.



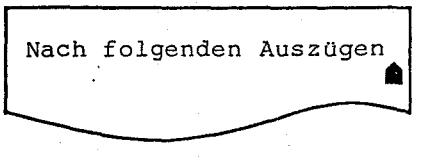
2. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].
   Bei jedem Betätigen der Taste wird ein Zeichen gelöscht.
   - *Sollen mehrere Zeichen fortlaufend gelöscht werden, betätigen Sie erst die Taste* [LÖSCHUNG] *und halten dann die Taste* [WIEDERHOLUNG] *gedrückt.*



3. Schreiben Sie das/die richtige(n) Zeichen.



4. Drücken Sie die Taste [RÜCKFÜHRUNG], um das Schreibwerk zur letzten Schreibposition vor der Korrektur zurückzuführen.

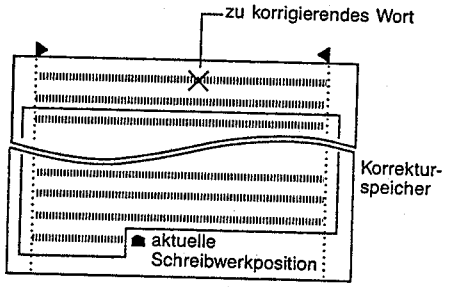


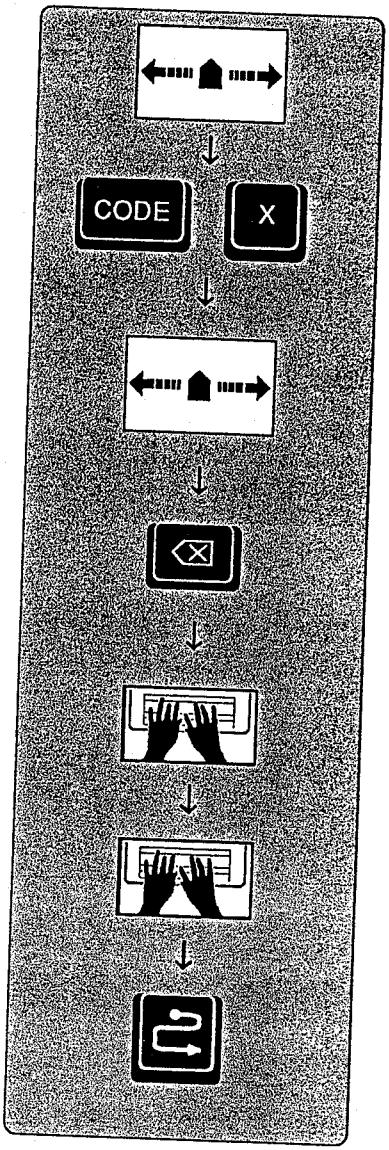
[ANMERKUNG] • Die AP1000 verfügt über einen Korrekturspeicher von ungefähr 3300 Zeichen.

Manuelle Korrektur

Verwenden Sie diese Korrekturmethode, wenn die automatische Korrektur aus einem der folgenden Gründe nicht möglich ist:

- Das zu korrigierende Zeichen befindet sich außerhalb des Korrekturspeichers.
- Die Schreibmaschine wurde ausgeschaltet.
- Das Korrekturband wurde aufgebraucht und ersetzt.





1. Drücken Sie die Tasten [RÜCKSETZUNG], [RÜCKSCHRITT], [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] oder [CODE] und [RÜCKFÜHRUNG], um das Schreibwerk an den Anfang des Korrekturspeichers zu setzen. Das Signal ertönt und das Schreibwerk bleibt stehen.

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [X], um den Korrekturspeicher zu verlassen und das Schreibwerk weiterbewegen zu können.

3. Setzen Sie das Schreibwerk durch Betätigen der Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], [RÜCKSCHRITT] oder [LEERTASTE] an das zu korrigierende Zeichen.

4. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].

5. Schreiben Sie das falsche Zeichen, das gelöscht werden soll, noch einmal. Das Zeichen wird gelöscht.

6. Schreiben Sie das richtige Zeichen.

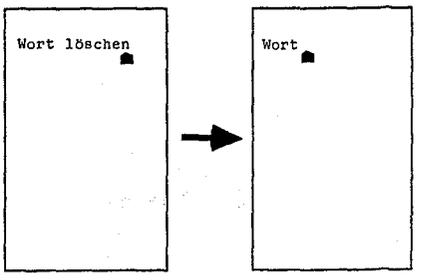
7. Drücken Sie die Taste [RÜCKFÜHRUNG], um das Schreibwerk zur letzten Schreibposition vor der Korrektur zurückzuführen.

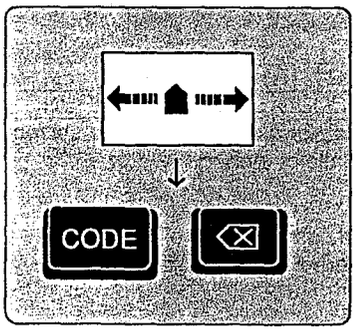
[ANMERKUNG]

- Zum Korrigieren von fettgedruckten oder unterstrichenen Zeichen stellen Sie den Druckwähler vor der Korrektur entsprechend ein.

Wort löschen

Mit dieser Funktion können Sie ein ganzes Wort mit einer einfachen Tastenfolge löschen. Dies ist aber nur möglich, wenn der Fehler im Korrekturspeicher enthalten ist.





1. Drücken Sie die Tasten [RÜCKSETZUNG] oder [RÜCKSCHRITT], um das Schreibwerk an das Ende des zu löschenden Wortes zu setzen.

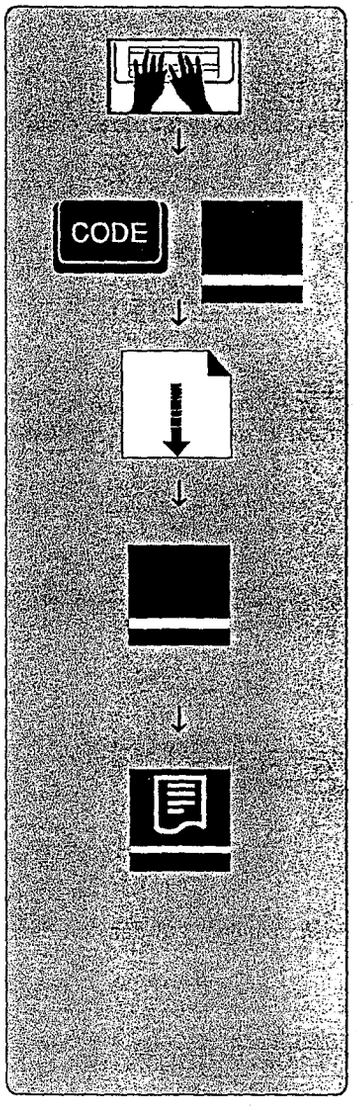
2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [LÖSCHUNG], um das Wort zu löschen

[ANMERKUNG]

- Um die Funktion abzubrechen, drücken Sie die rechte und linke [CODE]-Taste und die [LEERTASTE].

Druckwiederholung

Bereits geschriebener Text, der sich aber immer noch im Korrekturspeicher befindet, kann beliebig oft gedruckt werden.



1. Schreiben Sie den gewünschten Text.

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG].
   Das Papier wird automatisch ausgeworfen.
   - *Wird das Papier manuell entnommen, kann diese Funktion nicht ausgeführt werden.*

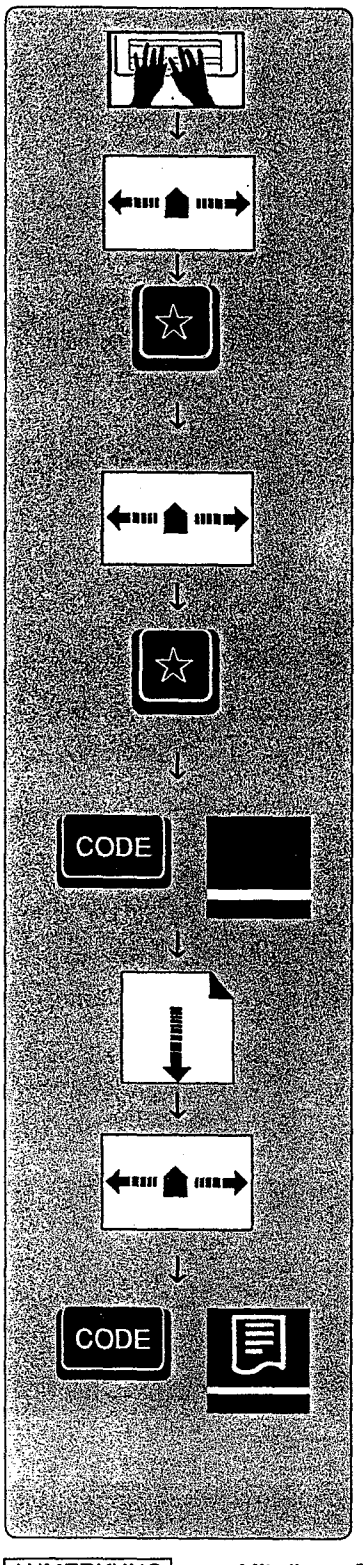
3. Legen Sie ein Blatt Papier an, und führen Sie es bis zum Anschlag ein.

4. Betätigen Sie die Taste [PAPIEREINZUG]
   Das Papier wird automatisch bis zur eingestellten ersten Schreibzeile eingezogen.
   - *Wird aus Versehen eine andere Taste gedrückt, ist der Korrekturspeicher gelöscht, und die Funktion kann nicht weiter ausgeführt werden.*

5. Betätigen Sie die Taste [DRUCK]
   Der Text wird automatisch im Originalformat gedruckt.
   - *Wenn Sie den Druck unterbrechen wollen, betätigen Sie die Taste [DRUCK]. Soll der Druck fortgesetzt werden, drücken Sie noch einmal die Taste [DRUCK].*
   - *Wenn Sie den Druck abbrechen wollen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [STERN].*
   - *Bei weiteren Druckwiederholungen führen Sie die Schritte 2 bis 5 aus.*

Druck von Textpassagen

Textpassagen aus einem gedruckten Text, der sich noch im Korrekturspeicher befindet, können erneut gedruckt werden, z. B. die Adresse eines Briefes auf einen Briefumschlag.



1. Schreiben Sie den gewünschten Text.

2. Drücken Sie die Tasten [RÜCKSCHRITT], [RÜCKSETZUNG] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um das Schreibwerk an das erste Zeichen der Textpassage zu setzen.

3. Betätigen Sie die Taste [STERN].
   Das akustische Signal ertönt dreimal. Der Textanfang wird bestätigt.
   - *Wenn Sie die Funktion abbrechen wollen, halten Sie beide [CODE]-Tasten gedrückt und betätigen die [LEERTASTE]. Beginnen Sie von vorne.*

4. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder die [LEERTASTE], um das Schreibwerk zu dem letzten Zeichen der Textpassage zu bewegen.

5. Drücken Sie die Taste [STERN].
   Das akustische Signal ertönt einmal. Das Ende der Textpassage ist bestätigt.

6. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG].
   Das Papier wird automatisch ausgeworfen.

7. Ziehen Sie das Blatt Papier oder den Briefumschlag, auf das/den die Textpassage gedruckt werden soll, ein.

8. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], [RÜCKSCHRITT] oder die [LEERTASTE], um das Schreibwerk zur gewünschten Druckposition zu bewegen.

9. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [DRUCK]. Der Druck wird gestartet.
   - *Wenn Sie den Druck unterbrechen wollen, betätigen Sie die Taste [DRUCK]. Soll der Druck fortgesetzt werden, drücken Sie noch einmal die Taste [DRUCK].*
   - *Wenn Sie den Druck abbrechen wollen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [STERN].*

[ANMERKUNG]
- Mit dieser Funktion können bis zu 250 Zeichen gedruckt werden.
- Wenn Sie eine bestimmte Textpassage markieren, wird eine vorher markierte Textpassage gelöscht.
- Wenn Sie die Schreibmaschine ausschalten, wird die Textpassage gelöscht.

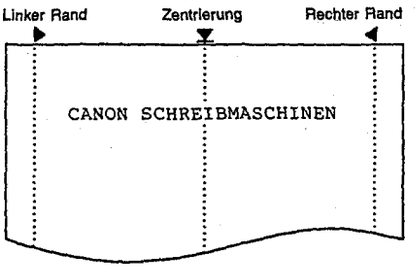
GRUNDLEGENDE SCHREIBFUNKTIONEN

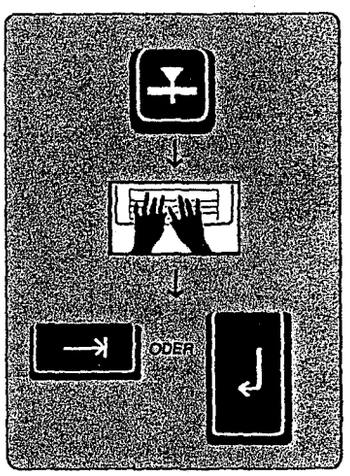
Zentrierung

Die vier Arten der Zentrierung sind:
- Zwischen Rändern (oder zwischen der Einrückposition und dem rechten Rand)
- Zwischen Tabulatoren
- Zwischen Wörtern
- An der Position des Schreibwerks

Wenn der eingegebene Text den verfügbaren Raum überschreitet, ertönt ein Signal.
Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN, wenn Sie die Funktion abbrechen wollen, bevor der Text ausgedruckt ist.

Zentrierung zwischen Rändern



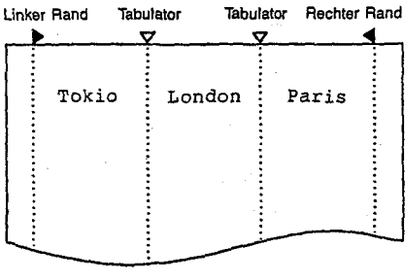


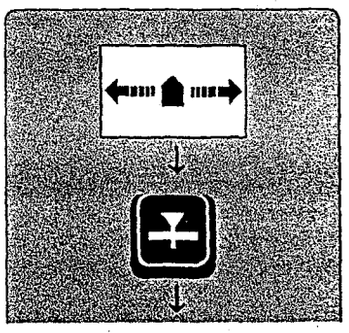
1. Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN.
   Die Lampe für Dezimaltabulator/Zentrieren leuchtet.

2. Geben Sie den Text ein, der zentriert werden soll.
   - *Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, betätigen Sie die Taste LÖSCHUNG, um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, und schreiben Sie ihn noch einmal richtig.*

3. Drücken Sie die Taste TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG, um den Text zentriert auszudrucken.

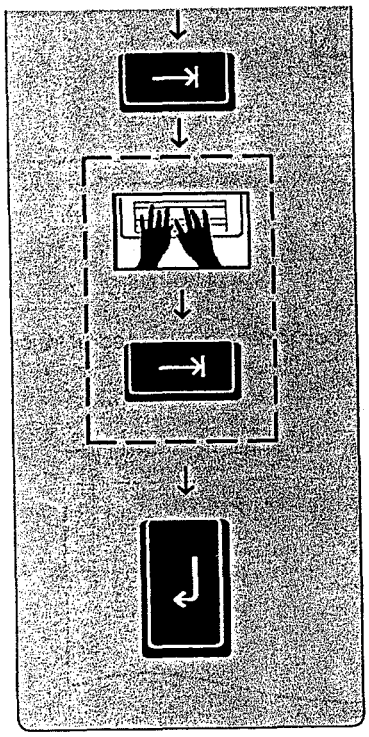
Zentrierung zwischen Tabulatoren





1. Setzen Sie das Schreibwerk an den linken Rand.

2. Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN.
   Die Lampe für Dezimaltabulator/Zentrieren leuchtet.



3. Drücken Sie die Taste TABULATOR.
   Das Schreibwerk bewegt sich in die Mitte der beiden Tabulatoren.

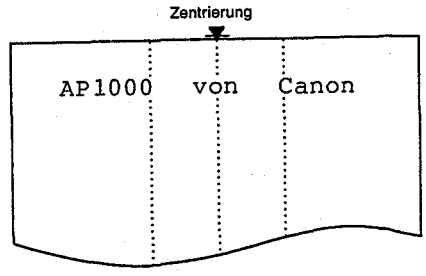
4. Geben Sie den Text ein, der zentriert werden soll.
   - *Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie die Taste LÖSCHUNG, um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, und schreiben Sie ihn noch einmal richtig.*

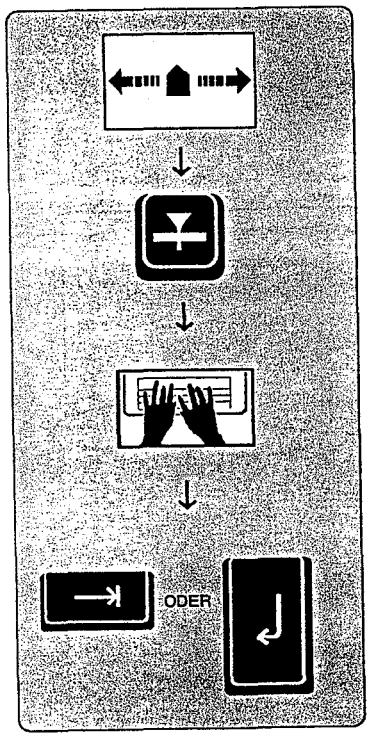
5. Drücken Sie die Taste TABULATOR, um den Text zentriert auszudrucken.
   Das Schreibwerk läuft zur nächsten Tabulatorposition (oder zum rechten Rand, wenn kein weiterer Tabulator gesetzt ist).
   - *Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 so oft wie nötig.*

6. Nach dem Zentrieren des letzten Wortes in der Zeile betätigen Sie die Taste ZEILENSCHALTUNG.
   - *Wenn Sie die Funktion abbrechen möchten, drücken Sie die Taste ZENTRIEREN.*

Zentrierung zwischen Wörtern

Mit dieser Funktion können Sie Texte zwischen zwei gedruckten Wörtern zentrieren. Dies ist aber nur innerhalb des Korrekturspeichers möglich.





1. Setzen Sie das Schreibwerk in den leeren Raum zwischen zwei Wörtern.

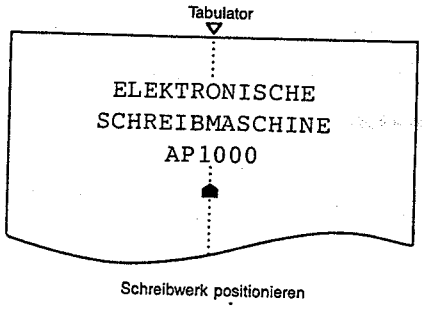
2. Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN.

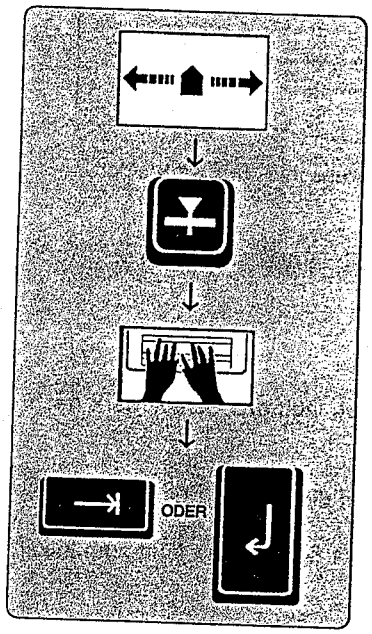
3. Geben Sie den Text ein, der zentriert werden soll.
   - *Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie die Taste LÖSCHUNG, um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, und schreiben Sie ihn noch einmal richtig.*

4. Drücken Sie die Tasten TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG, um den Text zentriert auszudrucken.

Zentrierung an der Schreibwerkposition

Wenn Sie diese Funktion über mehrere Zeilen durchführen, sollten Sie an der gewünschten Schreibwerkposition einen Tabulator setzen.





1. Bewegen Sie das Schreibwerk zur gewünschten Position.

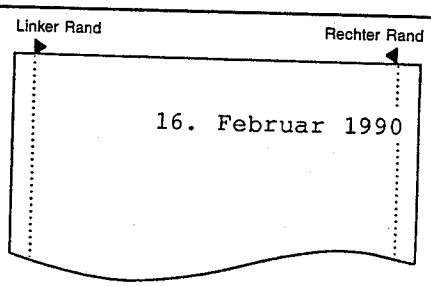
2. Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN.

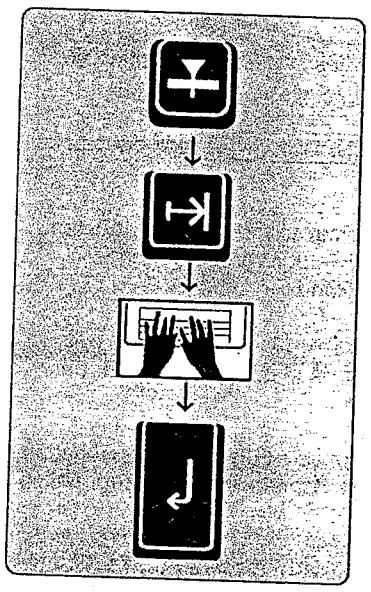
3. Geben Sie den Text ein, der zentriert werden soll.
   - *Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie die Taste LÖSCHUNG, um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, und schreiben Sie ihn noch einmal richtig.*

4. Drücken Sie die Tasten TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG, um den Text zentriert auszudrucken.
   - *Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN, um die Funktion abzubrechen.*

Ausrichtung an den rechten Rand

Diese Funktion richtet Text am rechten Rand aus. Sie ist hilfreich beim Schreiben des Datums usw.





1. Betätigen Sie die Taste ZENTRIEREN.

2. Drücken Sie die Taste RECHTER RANDSTELLER.

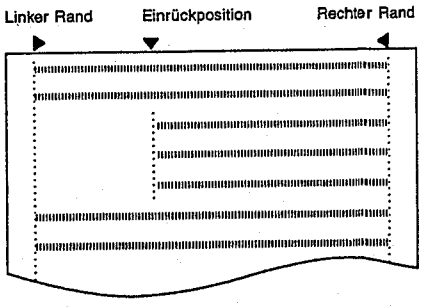
3. Schreiben Sie den Text, der am rechten Rand ausgerichtet werden soll.
   - *Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie die Taste LÖSCHUNG, um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, und schreiben Sie ihn noch einmal richtig.*

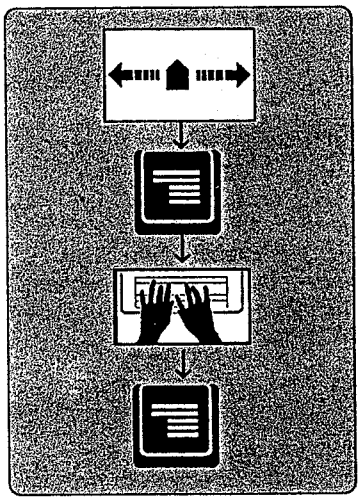
4. Drücken Sie die Taste ZEILENSCHALTUNG, um den Text am rechten Rand zentriert auszudrucken.

ANMERKUNG
- Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN, wenn Sie die Funktion abbrechen wollen, bevor der Text ausgedruckt ist.

Einrückung

Mit dieser Funktion wird ein vorübergehender linker Rand gesetzt (Einrückposition). Das Schreibwerk läuft nach einer Zeilenschaltung nicht zum linken Rand, sondern zu dieser Einrückposition.





1. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Einrückposition.

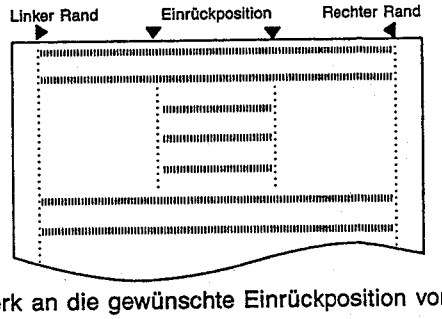
2. Betätigen Sie die Taste EINRÜCKUNG.
   Die EINRÜCK-Lampe leuchtet auf.

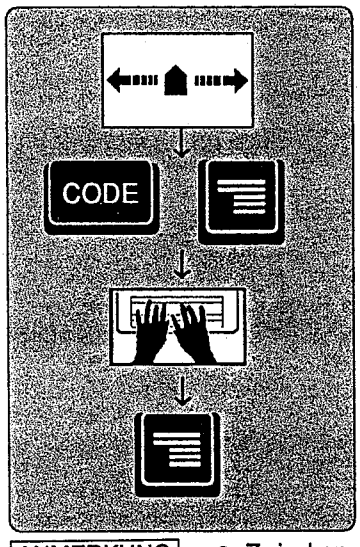
3. Schreiben Sie Ihren Text.
   Solange die EINRÜCK-Lampe leuchtet, läuft das Schreibwerk nach einer Zeilenschaltung zur Einrückposition.

4. Drücken Sie Taste EINRÜCKUNG, um die Funktion Einrückung auszuschalten.
   Die EINRÜCK-Lampe erlischt, und das Schreibwerk läuft zum linken Rand der nächsten Zeile.

Blockweise Einrückung

Mit dieser Funktion kann ein Textteil automatisch gleich weit von links und rechts eingerückt werden.





1. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Einrückposition von links.

2. Drücken Sie die Tasten CODE und EINRÜCKUNG, um die blockweise Einrückung einzuschalten.
   Die EINRÜCK-Lampe leuchtet.
   Der vorübergehende linke Rand ist automatisch im gleichen Abstand zum eingestellten linken Rand gesetzt, wie der vorübergehende rechte Rand zum eingestellten rechten Rand.

3. Schreiben Sie den Text.
   Solange die EINRÜCK-Lampe leuchtet, läuft das Schreibwerk nach einer Zeilenschaltung zur Einrückposition.

4. Drücken Sie die Taste EINRÜCKUNG, um die Funktion auszuschalten.
   Die EINRÜCK-Lampe erlischt, und das Schreibwerk läuft zum linken Rand der nächsten Zeile.

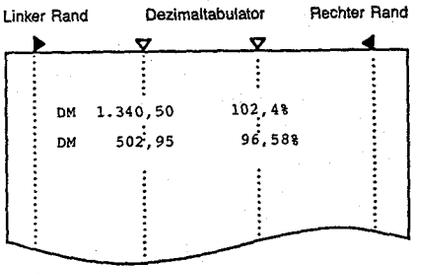
ANMERKUNG

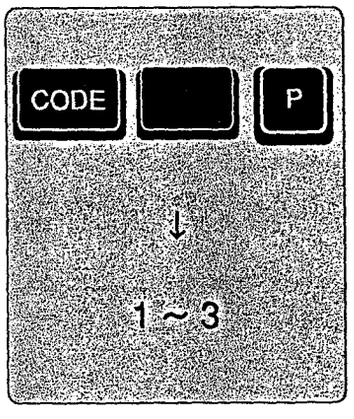
- Zwischen den vorübergehenden Rändern muß ein Mindestabstand von 2,54 cm eingehalten werden. Wird der Mindestabstand unterschritten, ertönt ein Signal.
- Wenn Sie über die rechte Einrückposition hinaus schreiben möchten, drücken Sie die RANDLÖSETASTE.

ERSTELLEN VON TABELLEN

Dezimaltabulatoren

Mit dieser Funktion können Sie Zahlen an vorher eingestellten Dezimaltabulatoren kommagerecht ausrichten. Die Vorkommastellen werden entsprechend der Einstellung der numerischen Interpunktion unterteilt. Bis zu 20 Tabulatoren und Dezimaltabulatoren können insgesamt gesetzt werden.





Einstellen der numerischen Interpunktion

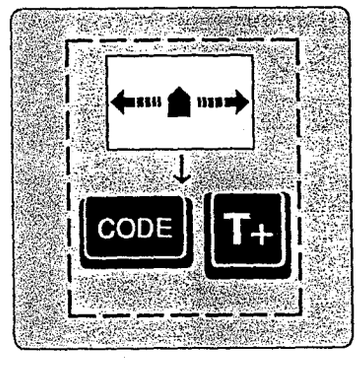
1. Drücken Sie die Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [P] gleichzeitig.

2. Geben Sie eine einstellige Ziffer (1 bis 3) ein, die der gewünschten Interpunktion entspricht.

	(Ausdruck)
[1] : XXX Weder Leerschritt noch Punkt	12345,00
[2] : X.X Punkt nach jeder dritten Stelle	12.345,00
[3] : X X Leerschritt nach jeder dritten Stelle	12 345,00

[ANMERKUNG]
- Die numerische Interpunktion ist standardmäßig auf „XXX Weder Leerschritt noch Punkt" eingestellt.
- Sie können auch zwischen folgenden Arten der numerischen Interpunktion wählen, wenn Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt halten, die Taste [P] betätigen und dann entweder die Taste [.], [,] oder ['] drücken.

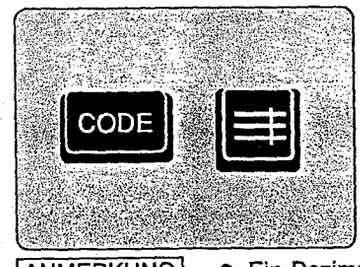
	(Beispiel)
[.] : Punkt nach jeder dritten Stelle	12.345,00
[,] : Komma nach jeder dritten Stelle	12,345.00
['] : Apostroph nach jeder dritten Stelle	12'345.00



Setzen von Dezimaltabulatoren

1. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Dezimaltabulatorposition.

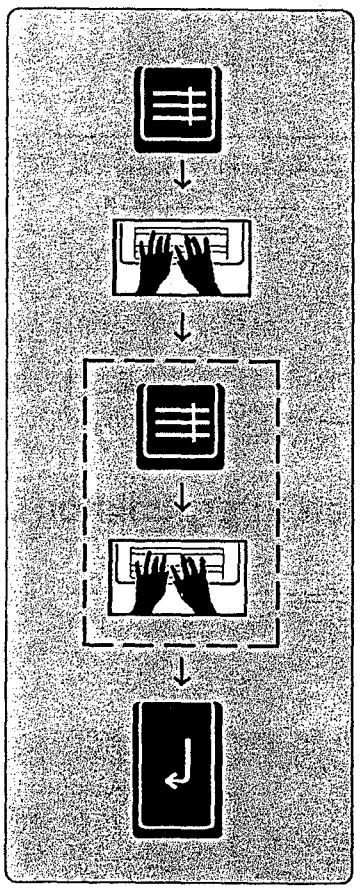
2. Drücken Sie die Taste [CODE] und [TABULATORSETZUNG], um den Dezimaltabulator zu setzen.
   - *Wiederholen Sie den oben beschriebenen Vorgang sooft wie nötig.*



Überprüfung der Dezimaltabulatorposition

1. Drücken Sie die Taste [CODE] und [DEZIMALTABULATOR].
   Das Schreibwerk läuft zur nächsten Dezimaltabulatorposition nach rechts.
   - *Wenn zwischen der Schreibwerkposition und dem rechten Rand kein Dezimaltabulator eingestellt ist, ertönt ein Signal.*

[ANMERKUNG]
- Ein Dezimaltabulator kann an der gleichen Stelle wie ein Tabulator gesetzt werden.
- Bis zu 20 Tabulatoren und Dezimaltabulatoren können insgesamt gesetzt werden. Wenn Sie versuchen, diese Zahl zu überschreiten, dann ertönt ein Signal.



Ausführung der Dezimaltabulation

1. Drücken Sie die Taste [DEZIMALTABULATOR].
   Die Lampe für Dezimaltabualtor/Zentrieren leuchtet.

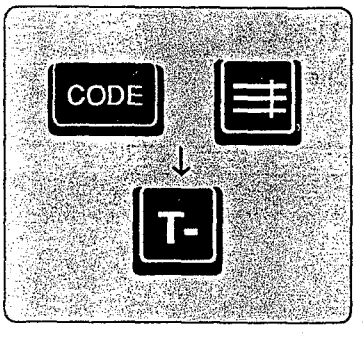
2. Geben Sie die Zahl ein.
   Schreiben Sie die Vorkommastellen, das Komma und die Nachkommastellen und evtl. benötigte sonstige Zeichen (Währungseinheit).

3. Drücken Sie die Taste [DEZIMALTABULATOR], um die Zahl auszudrucken.

4. Geben Sie die Zahl ein.
   - *Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 für jede Zahlenspalte.*

5. Nach der Eingabe der letzten Zahl der Zeile betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG]. Das Schreibwerk läuft zum Anfang der nächsten Zeile.
   - *Für die Ausführung der Dezimaltabulation in der nächsten Zeile beginnen Sie mit Schritt 1 und wiederholen den Ablauf.*

[ANMERKUNG]
- In den folgenden Fällen ertönt ein Signal, und die Ausführung der Dezimaltabulation ist nicht möglich:
  — Zwischen der Schreibwerkposition und dem rechten Rand ist kein Dezimaltabulator gesetzt.
  — Die Zahl ist länger als der verfügbare Raum zwischen den Dezimaltabulatoren.

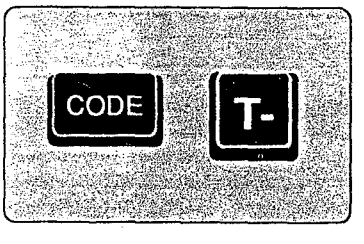


Löschen von Dezimaltabulatoren

Löschen einzelner Dezimaltabulatoren

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [DEZIMALTABULATOR], um das Schreibwerk an den Dezimaltabulator zu setzen, der gelöscht werden soll.

2. Drücken Sie die Taste [TABULATORLÖSCHUNG], um den Dezimaltabulator zu löschen.

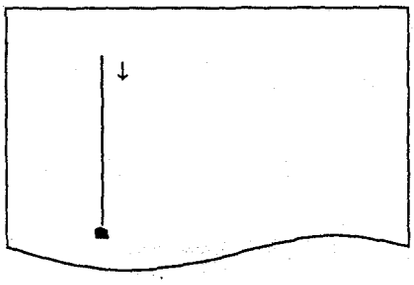


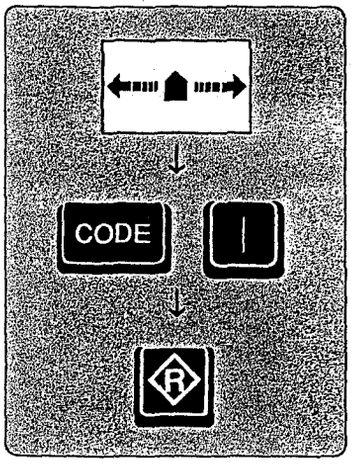
Löschen aller Dezimaltabulatoren

1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [TABULATORLÖSCHUNG], um alle Dezimaltabulatoren zu löschen.
   - *Alle Tabulatoren einschließlich der Dezimaltabulatoren sind gelöscht.*

Senkrechtlinien

Mit dieser Funktion können an jeder Stelle der Seite Senkrechtlinien gezogen werden.





1. Setzen Sie das Schreibwerk an die Stelle, an der die erste Senkrechtlinie beginnen soll.

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [|]. Ein Zeichen der senkrechten Linie ist gedruckt.

3. Drücken Sie die Taste [WIEDERHOLUNG].
   Das Papier wird automatisch transportiert, und es wird eine durchgehende Linie gezogen.

[ANMERKUNG]

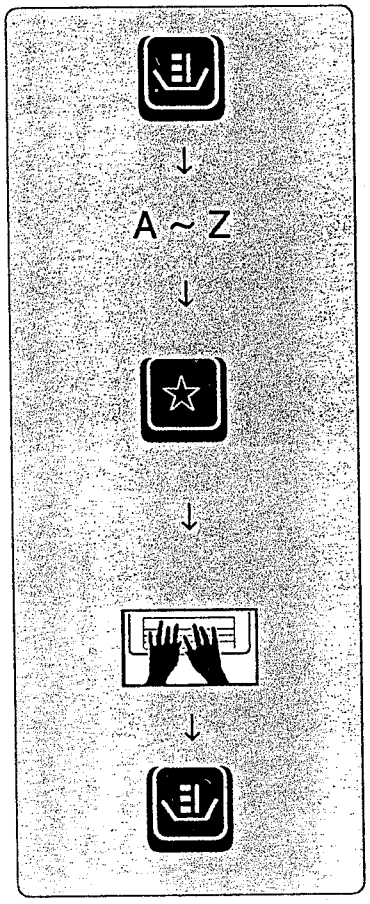
- Wenn Sie einen Senkrechtlinie ziehen, wird der Korrekturspeicher gelöscht.
- Die Senkrechtlinie kann durch manuelle Korrektur gelöscht werden.

TEIL 3 SPEICHERN VON PHRASEN UND FORMATEN

PHRASENSPEICHER

Im Phrasenspeicher mit einer Kapazität von 2,5 KB können Phrasen und Stopstellenformate gespeichert werden. Der Speicherinhalt bleibt auch erhalten, wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

Speichern von Phrasen



1. Drücken Sie die Taste PHRASE.
   Das akustische Signal ertönt dreimal.

2. Geben Sie einen Buchstaben (A - Z) als Phrasentitel ein.
   - *Haben Sie den falschen Buchstaben eingegeben, drücken Sie die Taste LÖSCHUNG, geben den richtigen Buchstaben ein und fahren ab Schritt 3 fort.*

3. Drücken Sie die Taste STERN.
   Das akustische Signal ertönt einmal.
   - *Ertönt das akustische Signal zweimal, ist der Titel vorhanden. Drücken Sie die Taste PHRASE, um die Funktion abzubrechen. Beginnen Sie noch einmal ab Schritt 1, und wählen Sie einen anderen Titel.*

4. Geben Sie den Text ein.
   - *Betätigen Sie die Taste PHRASE, um die Funktion abzubrechen.*

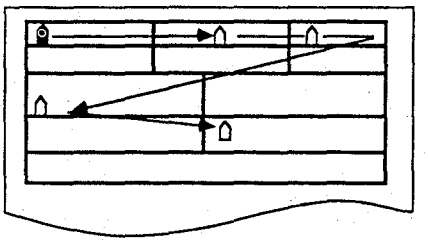
5. Drücken Sie die Taste PHRASE. Das akustische Signal ertönt einmal.
   Die Phrase ist gespeichert.

ANMERKUNG

- Beim Speichern von Phrasen können Automatikfunktionen wie Ausrichten an den rechten Rand, Einrückung, Tabulatoren, Dezimaltabulatoren und Zentrieren verwendet werden.
- Ist der Speicher voll, sperrt die Tastatur und das akustische Signal ertönt, wenn Sie versuchen, Text einzugeben. Betätigen Sie die Taste PHRASE, um die Funktion zu beenden.

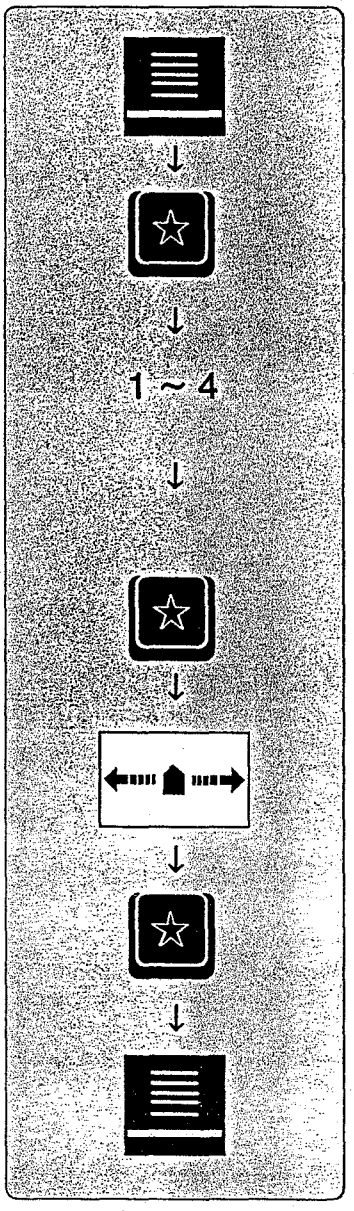
STOPSTELLENFORMATE

Mit dieser Funktion können Stopstellen gespeichert werden. Bei der Ausführung der Funktion hält das Schreibwerk an den festgelegten Positionen an.



⌂ : Stopstelle

Speichern von Stopstellenformaten



1. Betätigen Sie die Taste [FORMAT].
   Das akustische Signal ertönt dreimal.

2. Drücken Sie die Taste [STERN].

3. Geben Sie eine einstellige Ziffer (1 bis 4) als Titel des Stopstellenformats ein.
   - *Geben Sie einen bereits vorhandenen Titel ein, wird das Stopstellenformat des eingegebenen Titels abgerufen.*
   - *Ist der Speicher voll, sperrt die Tastatur. Drücken Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion zu beenden.*

4. Drücken Sie die Taste [STERN].
   Das akustische Signal ertönt einmal.
   - *Ertönt das akustische Signal zweimal, ist der Titel bereits vorhanden. Wählen Sie einen anderen Titel.*

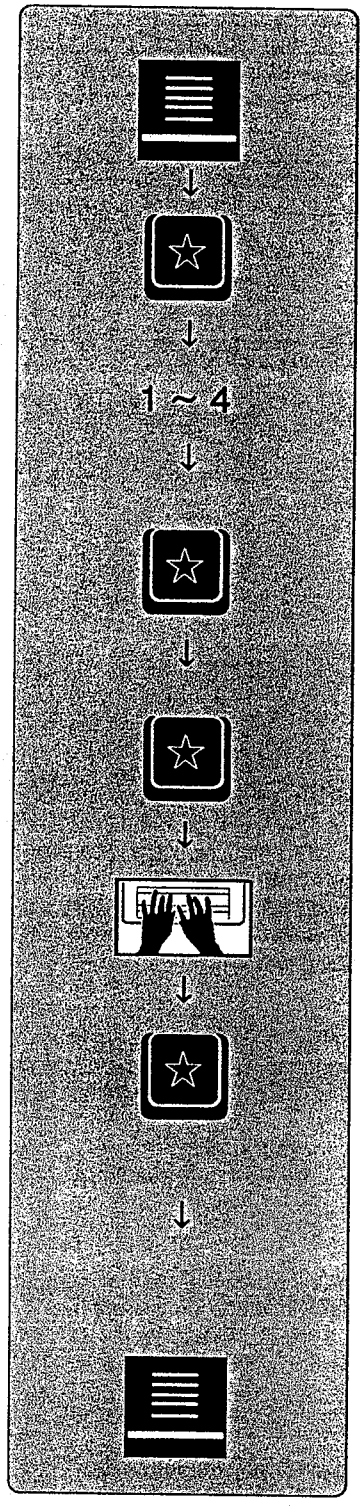
5. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Stelle.
   - *Drücken Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion abzubrechen.*

6. Betätigen Sie die Taste [STERN], um die Stopstelle einzustellen.
   - *Das akustische Signal ertönt einmal, sobald Sie die Taste [STERN] betätigen.*
   - *Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5. Sie können bis zu 50 Stopstellen setzen.*

7. Drücken Sie die Taste [FORMAT], um das Stopstellenformat zu speichern.
   Das akustische Signal ertönt einmal.

[ANMERKUNG]
- Ist der Speicher, während Sie die Stopstellen setzen, voll, ertönt das akustische Signal jedesmal, wenn Sie die Taste [STERN] drücken. Betätigen Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion zu beenden.

Abrufen von Stopstellenformaten



1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].
   Das akustische Signal ertönt dreimal.

2. Betätigen Sie die Taste [STERN].

3. Geben Sie die Ziffer des gewünschten Stopstellenformats ein.
   - *Drücken Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion abzubrechen.*
   - *Haben Sie die falsche Ziffer eingegeben, betätigen Sie die Taste [LÖSCHUNG], geben die richtige Ziffer ein und fahren bei Schritt 4 fort.*

4. Drücken Sie die Taste [STERN].
   Das akustische Signal ertönt zweimal.

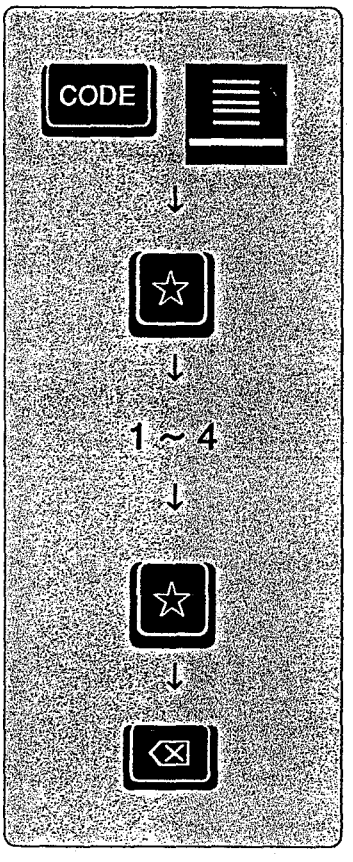
5. Drücken Sie die Taste [STERN].
   Das Schreibwerk fährt zur ersten Stopstelle.
   Das akustische Signal ertönt einmal.

6. Geben Sie den Text ein.

7. Betätigen Sie die Taste [STERN].
   Das Schreibwerk fährt zur nächsten Stopstelle.
   - *Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 sooft wie nötig.*
   - *Das akustische Signal ertönt einmal, sobald Sie die Taste [STERN] drücken.*
   - *Wenn Sie am Ende des Stopstellenformats stehen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG]. Das Papier wird ausgeworfen. Ziehen Sie mit der Taste [PAPIEREINZUG] ein neues Blatt ein, und fahren Sie ab Schritt 5 fort.*

8. Drücken Sie die Taste [FORMAT], und beenden Sie die Funktion.
   Das akustische Signal ertönt einmal.

Löschen von Stopstellenformaten



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [FORMAT].
   Das akustische Signal ertönt dreimal.
   - *Ertönt das akustische Signal nur einmal, wurde kein Stopstellenformat gespeichert.*

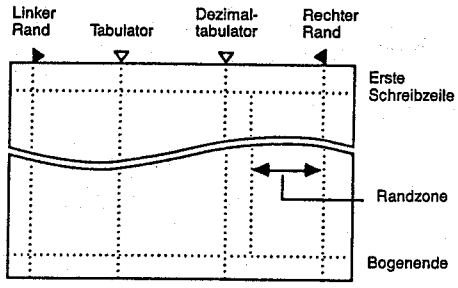
2. Betätigen Sie die Taste [STERN].

3. Geben Sie die Ziffer des gewünschten Stopstellenformats ein.

4. Drücken Sie die Taste [STERN].
   Das akustische Signal ertönt zweimal.
   - *Drücken Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion abzubrechen.*

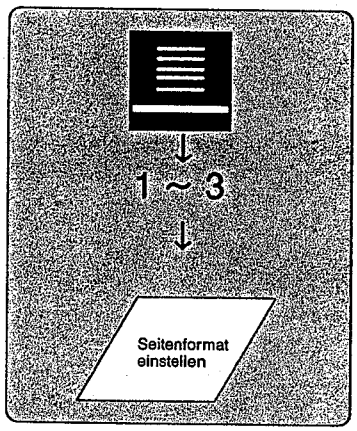
5. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].
   Das akustische Signal ertönt einmal.
   Das Stopstellenformat ist gelöscht.

SEITENFORMATE



Ein Seitenformat besteht aus den Rändern, Tabulatoren, Dezimaltabulatoren, Randzone, erster Schreibzeile (oberer Rand) und automatischer Bogenendkontrolle.
Bis zu 3 Seitenformate können eingestellt und bei Bedarf wieder abgerufen werden. Eingestellte und gespeicherte Seitenformate können jederzeit während des Schreibens geändert werden und sind auch geschützt, wenn die Maschine abgeschaltet wird.

Speichern von Seitenformaten



1. Drücken Sie die Taste FORMAT.
   Das akustische Signal ertönt dreimal.

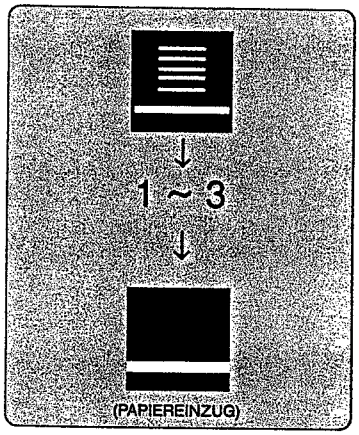
2. Geben Sie eine einstellige Ziffer (1 bis 3) als Titel für das Seitenformat ein.
   Das akustische Signal ertönt einmal.

3. Stellen Sie das gewünschte Seitenformat ein.

ANMERKUNG

- Die Seitenformate bleiben erhalten, auch wenn die Maschine abgeschaltet wird.
- **Ein unter einer Ziffer gespeichertes Seitenformat wird automatisch gelöscht, wenn unter dieser Ziffer ein neues Format gespeichert wird.**

Abrufen von Seitenformaten



1. Drücken Sie die Taste FORMAT.

2. Geben Sie die Ziffer des gewünschten Seitenformats ein.
   Das akustische Signal ertönt einmal.
   Das abgerufene Seitenformat ist aktiviert.

3. Drücken Sie die Taste PAPIEREINZUG, um das Papier bis zur ersten Schreibzeile einzuziehen.

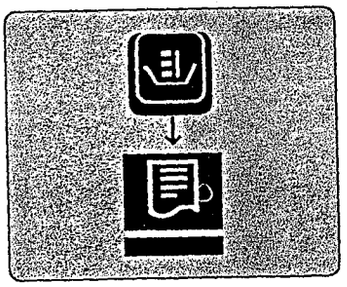
TEIL 4 WEITERE FUNKTIONEN

Drucken des Inhaltsverzeichnisses

Die Titel und jeweils die erste Zeile der gespeicherten Texte und Stopstellenformate werden gedruckt. Die folgenden Symbole werden zusammen mit dem Titel gedruckt:

* = Phrase
% = Stopstellenformat

```
*a
Winter & Co.
*c
Wir danken Ihnen für Ihr Schreiben
%1
%2
```



1. Drücken Sie die Taste [PHRASE].

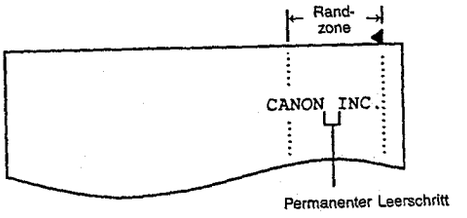
2. Betätigen Sie die Taste [DRUCK].

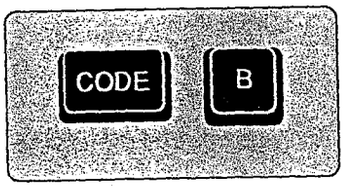
[ANMERKUNG]

- Die Titel werden wie im oben gezeigten Beispiel aufgelistet. Innerhalb jeder Kategorie werden die Titel in numerischer bzw. alphabetischer Reihenfolge gedruckt.

Permanenter Leerschritt

Wenn der Randüberwachungswähler auf ◂AI eingestellt ist, können Sie in der Randzone einen Leerschritt eingeben, ohne daß eine Zeilenschaltung ausgelöst wird. Sie können zwei Wörter, die Sie nicht trennen möchten, in eine Zeile schreiben.



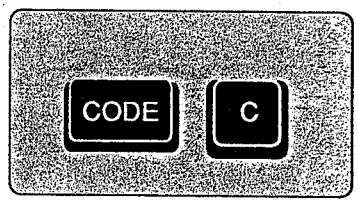


1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [B], um einen permanenten Leerschritt einzugeben, anstatt die [LEERTASTE] zu drücken. Das nächste Wort wird in der gleichen Zeile geschrieben.

Capslock

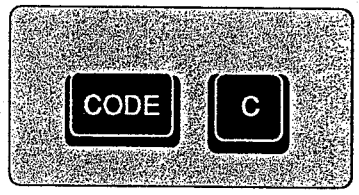
Mit dieser Funktion können Sie Großbuchstaben schreiben (so als ob Sie die Taste [UMSCHALTUNG] oder den [UMSCHALTFESTSTELLER] gedrückt haben), sie hat aber nur Einfluß auf die Buchstabentasten und nicht auf die Zifferntasten. Die Funktion ist hilfreich, wenn Sie sowohl Großbuchstaben als auch Ziffern schreiben, ohne die Taste [UMSCHALTUNG] betätigen zu müssen.

CANON INC. 1990



Einschalten des Capslock

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [C], um den Capslock einzuschalten.
   Das akustische Signal ertönt dreimal.



Lösen des Capslock

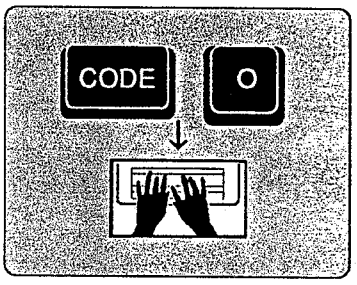
1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [C], um den Capslock zu lösen.
   Das akustische Signal ertönt nur einmal.

Tiefstellung und Hochstellung

Mit dieser Funktion werden tiefgestellte Zeichen (H_2O) und hochstellte Zeichen (10^{23}) geschrieben, ohne daß eine manuelle Verstellung der Walze nötig ist.

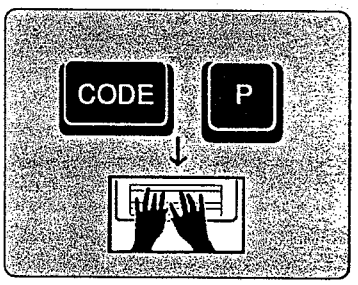
$H_2{}^{0}$ ← Tiefstellung

10^{23} ← Hochstellung



Tiefstellung

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [O].
   Das Papier wird eine halbe Zeile transportiert.
2. Geben Sie ein Zeichen oder eine Ziffer ein, das/die tiefgestellt werden soll.
   Das Papier wird zum Schreiben des nächsten Zeichens automatisch wieder zur normalen Schreibzeile transportiert.



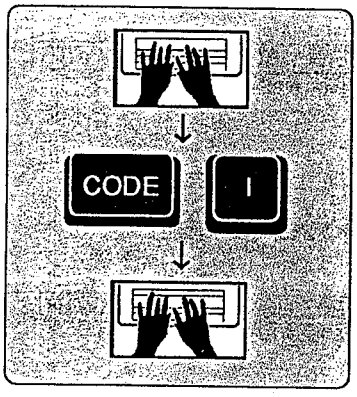
Hochstellung

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [P].
   Das Papier wird eine halbe Zeile zurücktransportiert.
2. Geben Sie ein Zeichen oder eine Ziffer ein, das/die hochgestellt werden soll.
   Das Papier wird zum Schreiben des nächsten Zeichens automatisch wieder zur normalen Schreibzeile transportiert.

[ANMERKUNG] • Diese Funktion muß für jedes/jede tief- bzw. hochzustellende Zeichen/Ziffer wiederholt werden.

Überschreiben von Zeichen

Durch das Übereinanderschreiben von normalen Zeichen können spezielle Zeichen wie z.B. Ø und ¥ geschrieben werden.

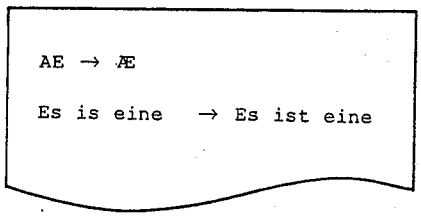


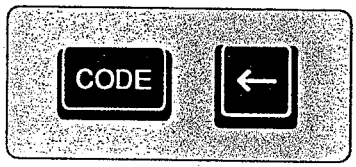
1. Schreiben Sie das erste Zeichen.
2. Drücken Sie die Tasten CODE und I.
3. Schreiben Sie das zweite Zeichen.

ANMERKUNG
- Wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes zu überschreibende Zeichen.
- **Diese Funktion kann nur während der Zentrierung, dem Ausrichten an den rechten Rand und bei Dezimaltabulatoren ausgeführt werden.**

Halbschritt rückwärts

Das Schreibwerk wird um einen halben Schritt zurück bewegt.
Diese Funktion wird eingesetzt, wenn das Schreibwerk bei Korrekturen sehr genau positioniert, eine Ligatur wie „AE" ausgeführt oder an bestimmten Positionen geschrieben werden muß.

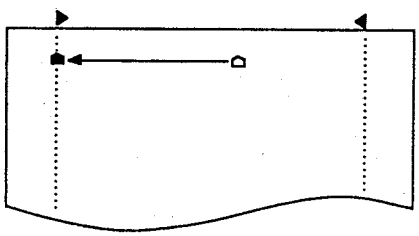


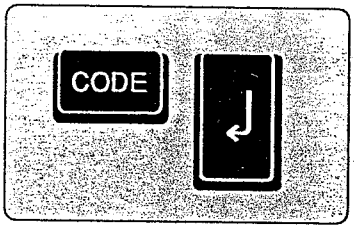


1. Drücken Sie die Tasten CODE und RÜCKSCHRITT.
   Das Schreibwerk bewegt sich um einen halben Schritt nach links.

Expressrücklauf

Das Schreibwerk wird ohne Zeilenschaltung zum linken Rand zurückgeführt. Das ist hilfreich, wenn nach dem Setzen von Rändern oder Tabulatoren in der gleichen Zeile geschrieben werden soll.

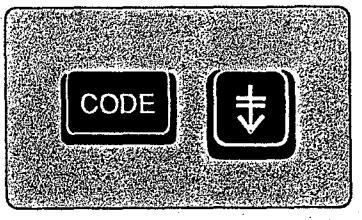




1. Betätigen Sie die Tasten CODE und ZEILENSCHALTUNG.
   Das Schreibwerk läuft sofort zum linken Rand zurück, ohne daß eine Zeilenschaltung erfolgt.

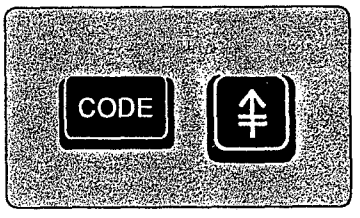
Halbzeilenschaltung vorwärts/rückwärts

Der Papierbogen kann unabhängig von der Einstellung des Zeilenabstandswählers eine halbe Zeile vorwärts oder rückwärts transportiert werden.



Halbzeilenschaltung vorwärts

1. Drücken Sie die Tasten CODE und ZEILENSCHRITT VORWÄRTS. Der Papierbogen wird um eine halbe Zeile weitertransportiert.

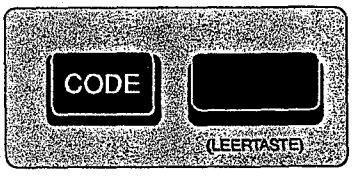


Halbzeilenschaltung rückwärts

1. Drücken Sie die Tasten CODE und ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS. Der Papierbogen wird um eine halbe Zeile zurücktransportiert.

Feinschritt

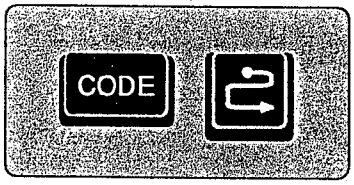
Das Schreibwerk bewegt sich in kleinen Schritten nach rechts (ungefähr 1/120 Zoll oder 0,2 mm). Diese Funktion wird eingesetzt, um das Schreibwerk nach dem Ausspannen und Wiedereinspannen eines beschriebenen Bogens an die exakte Schreibstelle zu setzen.



1. Drücken Sie die Taste CODE und die LEERTASTE. Das Schreibwerk bewegt sich bei jeder Betätigung der LEERTASTE um 1/120 Zoll nach rechts.

Bewegen des Schreibwerks an den Textanfang

Sie können z. B. bei Korrekturen das Schreibwerk an den Textanfang setzen.



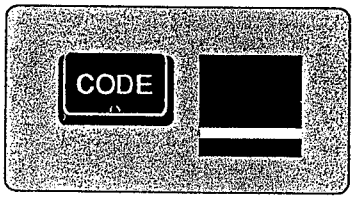
1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [RÜCKFÜHRUNG].
   Das Schreibwerk bewegt sich an den Textanfang.

[ANMERKUNG]

- Befindet sich der Textanfang außerhalb des Korrekturspeichers, wird das Schreibwerk an den Anfang des Korrekturspeichers gesetzt.

Papierauswurf

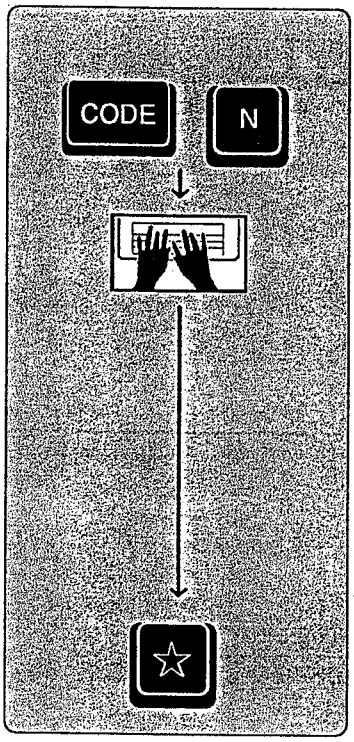
Der Papierbogen wird ausgeworfen.



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG].
   Der Papierbogen wird automatisch ausgeworfen.

Mehrspracheneignung

Diese Schreibmaschine ist mit einer Tastaturumschaltfunktion ausgestattet, so daß Sie vom Tastensatz einer gegebenen Sprache auf den einer der nachfolgend aufgeführten umschalten können. Achten Sie darauf, daß Sie das richtige Typenrad für das gewählte Land verwenden.



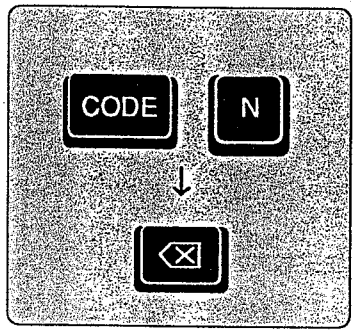
Aktivieren der Tastaturumschaltfunktion

1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [N].

2. Geben Sie das Zeichen des gewünschten Landes ein.
   - *Beziehen Sie sich auf die nachfolgende Liste.*

B	England	I	Italien
C	Schweiz	J	Japan
D	Dänemark	K	Kanada
E	Spanien	L	Lateinamerika
F	Frankreich	N	Norwegen
G	Bundesrepublik	S	Schweden
H	Holland	U	USA

3. Drücken Sie die Taste [STERN], um die Tastatur auf das entsprechende Land einzustellen.



Aufheben der Tastaturumschaltfunktion

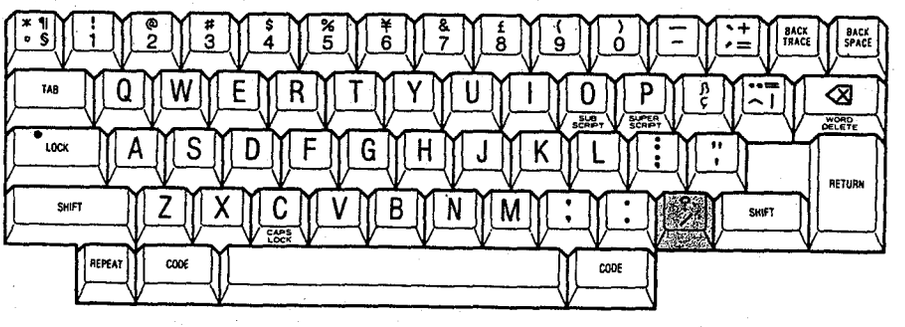
1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [N].

2. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].
   Die Tastatur wird auf die ursprüngliche Einstellung zurückgeschaltet.

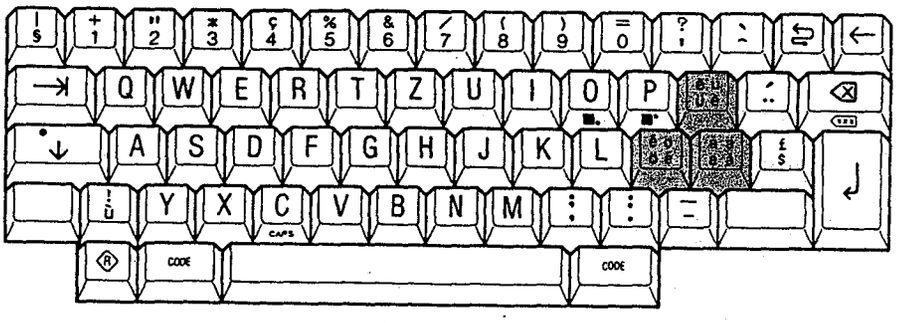
[ANMERKUNG] • Wird die Schreibmaschine ausgeschaltet, wird die Tastatur auf die ursprüngliche Einstellung zurückgestellt.

• Tastaturbelegung für die einzelnen Länder

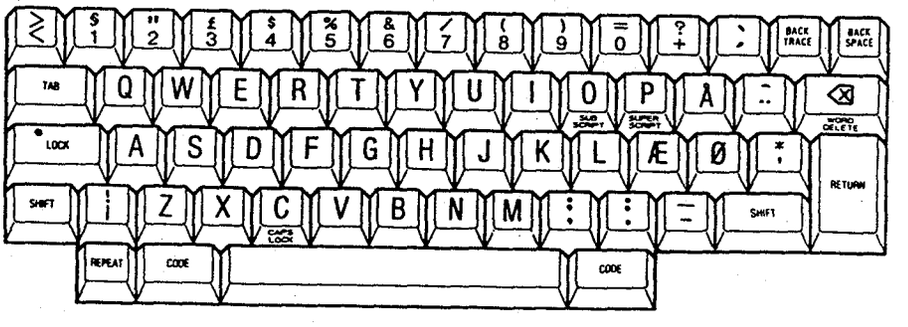
England



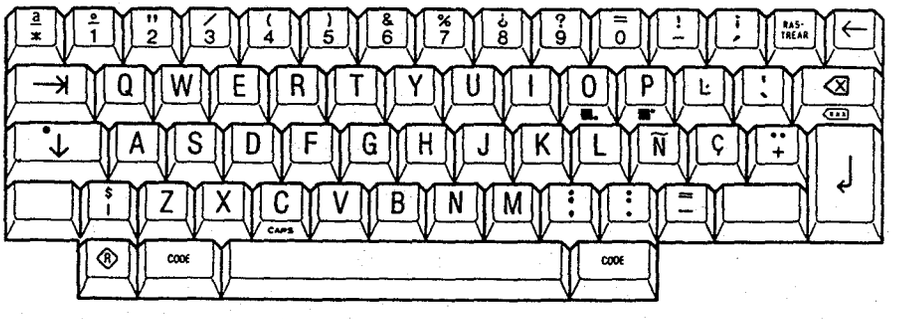
Schweiz



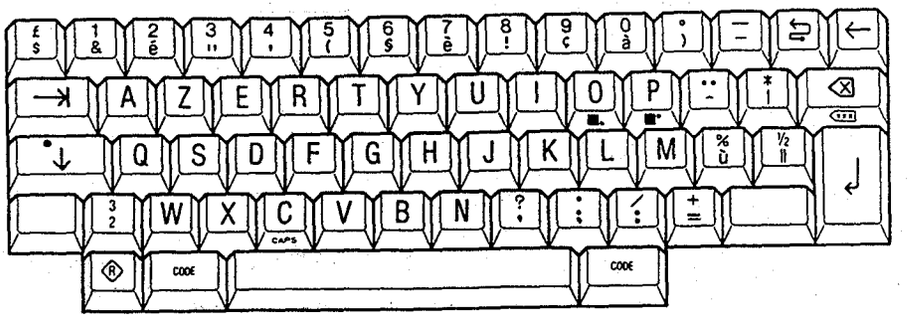
Dänemark



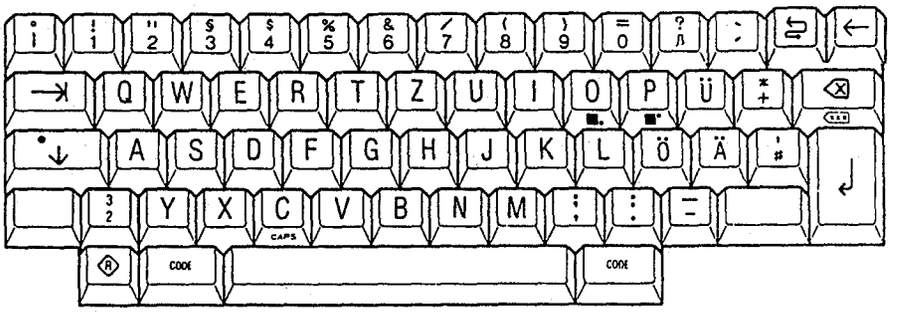
Spanien



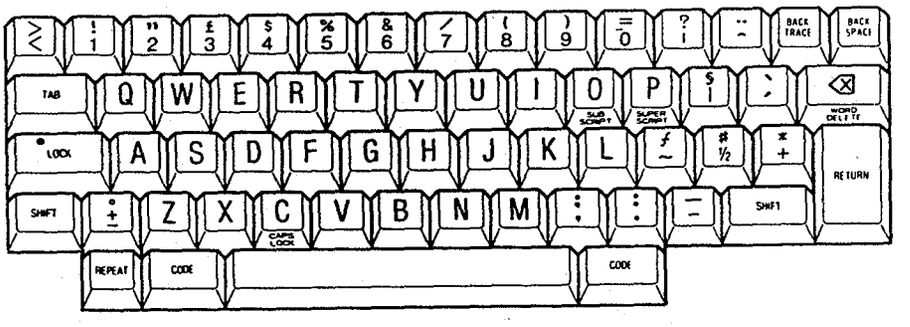
Frankreich



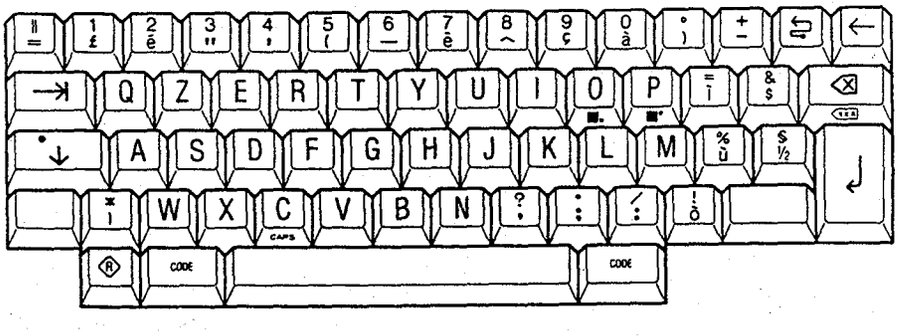
Bundesrepublik Deutschland



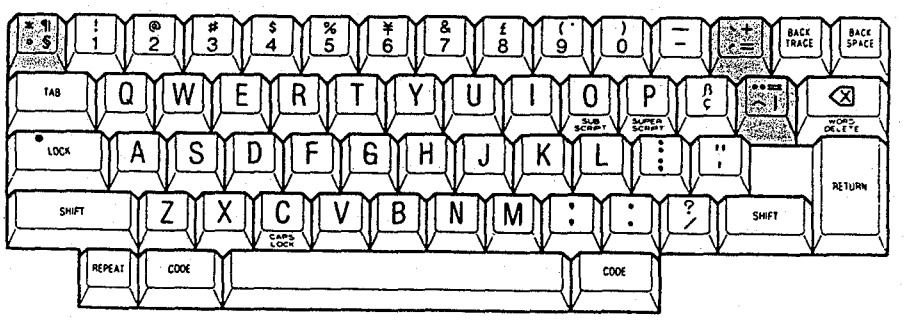
Holland



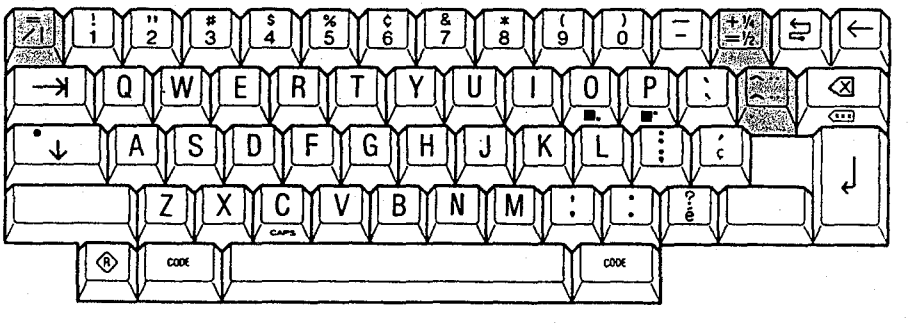
Italien



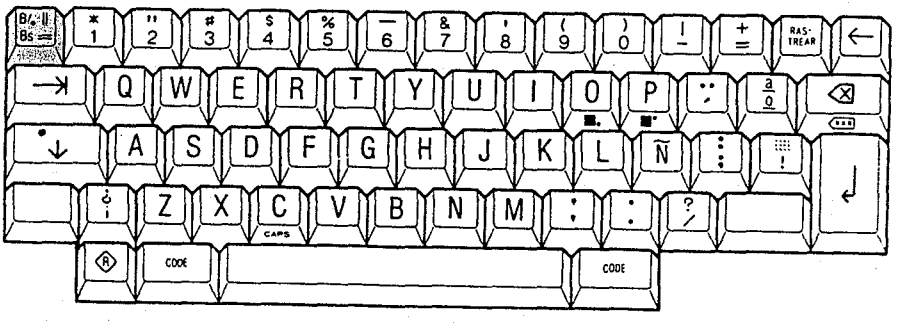
Japan



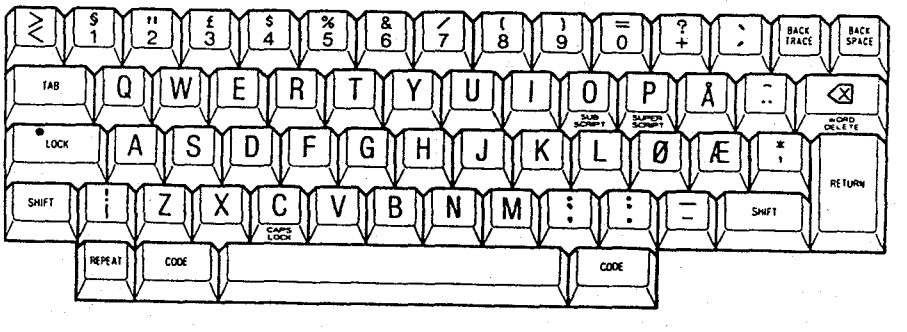
Kanada



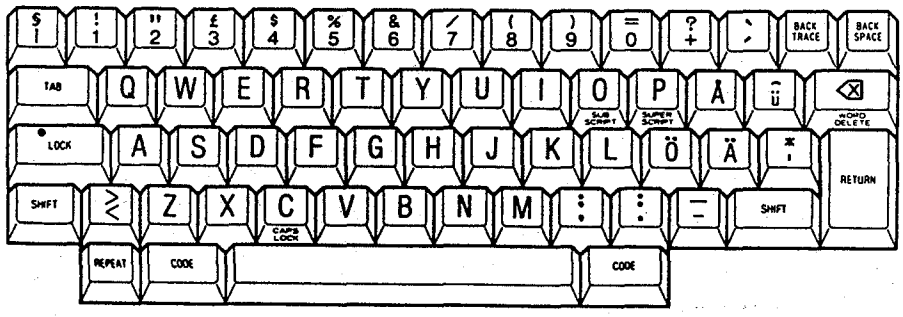
Lateinamerika



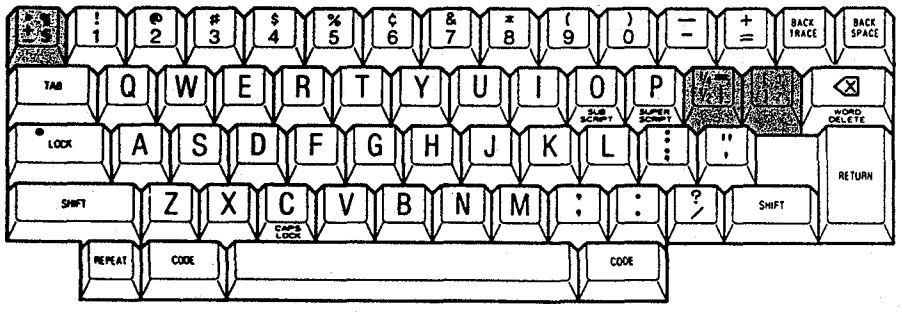
Norwegen



Schweden



USA



ANHANG

Wechseln der Verbrauchsteile

Verbrauchsteile können bei eingeschalteter Maschine gewechselt werden, ohne die derzeitigen Einstellungen zu beeinflussen.
Wenn die Abdeckung geöffnet und die Maschine eingeschaltet ist, dann halten Sie langes Haar oder lose Teile der Kleidung wie Krawatten, Tücher, Armbänder usw. von der Maschine fern, um zu verhindern, daß sie vom Schreibwerk erfaßt werden.
Bitte schalten Sie vor Öffnen der Schreibmaschinenabdeckung die Pausenfunktion ein.

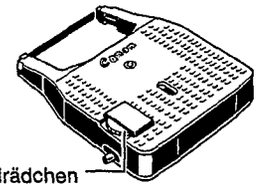
Pausenfunktion

Die Tastatur kann verriegelt werden, während Farbbandkassetten, Typenräder und Korrekturband gewechselt werden, damit Sie nicht versehentlich falsche Zeichen auf das Papier schreiben.
Drücken Sie gleichzeitig die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE, um die Pausenfunktion einzuschalten. Die Lampe für Farbband/Pause blinkt.
Drücken Sie die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE noch einmal, um die Pausenfunktion auszuschalten.

1. Farbbandkassetten

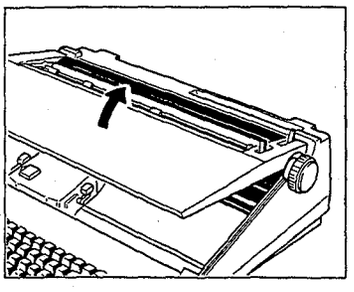
Es sind vier Arten von Farbbandkassetten erhältlich: Korrigierbare, Single-Strike, Multi-Strike und Gewebebänder. Jede Kassette ist zur leichteren Erkennung durch ein farbiges Rändelrädchen gekennzeichnet.

Farbbandkassette



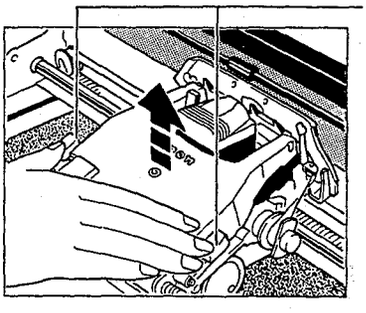
Rändelrädchen

Farbbandkassette	Farbe des Rändelrädchens	Lampe für Farbband
Korrigierbar (AP11, 17, 18)	Orange	AUS
Korrigierbar (AP-RB11)	Gelb	
Single-Strike (AP16)	Rosa	
Gewebeband (AP13)	Grün	
Multi-Strike (AP12)	Blau	EIN



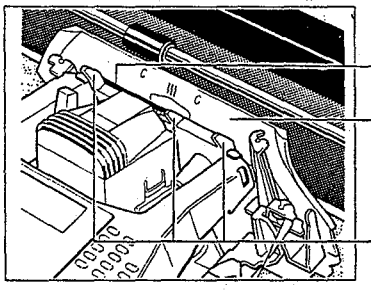
Ersetzen

1. Ist die Schreibmaschine eingeschaltet, drücken Sie die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE, um die Pausenfunktion zu aktivieren.
   Öffnen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine.

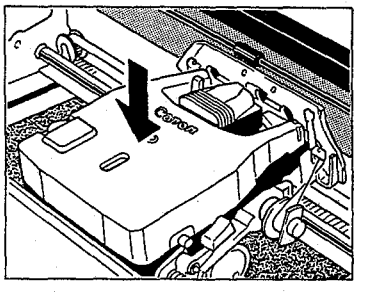


2. Drücken Sie die beiden Kassettenlösehebel leicht nach unten, um die Kassette zu lösen.

3. Heben Sie die Kassette nach oben ab, und entnehmen Sie diese.



4. Positionieren Sie das neue Farbband so, daß es zwischen dem Kartenhalter und den Farbbandführungen verläuft.



5. Drücken Sie die Kassette leicht nach unten, bis sie einrastet.

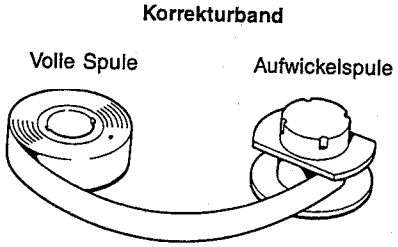
6. Spannen Sie das Farbband durch Drehen des Rändelrädchens gegen den Uhrzeigersinn nach.

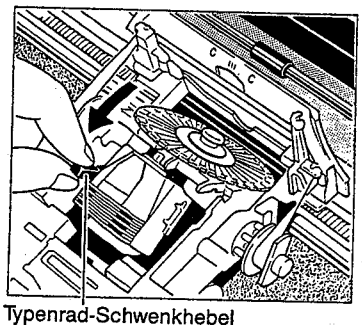
7. Schließen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine. Drücken Sie die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE, um die Pausenfunktion auszuschalten.

8. Achten Sie darauf, daß die Farbbandart der eingesetzten Farbbandkassette entspricht.

2. Korrekturbänder

Zwei Arten von Korrekturbändern sind erhältlich: Lift-off-Korrekturband (für korrigierbares Farbband) und Cover-up-Korrekturband (für Multi-Strike-Farbband). Wählen Sie das Korrekturband passend zum verwendeten Farbband.

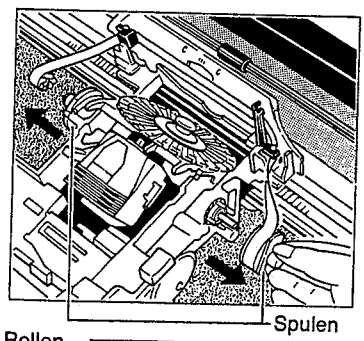




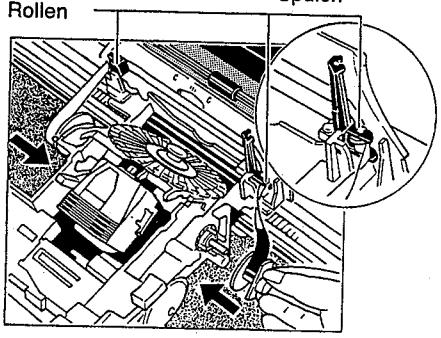
Ersetzen

1. Ist die Schreibmaschine eingeschaltet, drücken Sie die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE, um die Pausenfunktion zu aktivieren.
   Öffnen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine und entfernen Sie die Farbbandkassette (siehe Seite 45).

2. Ziehen Sie den Typenrad-Schwenkhebel bis zum Anschlag in Richtung Tastatur.



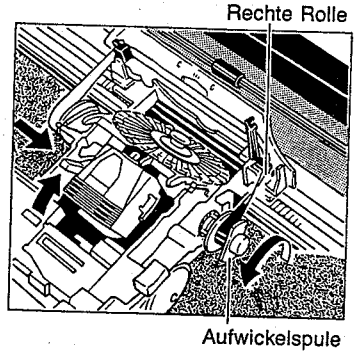
3. Entfernen Sie die beiden Spulen des verbrauchten Korrekturbandes.



4. Setzen Sie die volle Spule des neuen Korrekturbandes auf die linke Spindel und drücken Sie sie fest, bis sie einrastet.

5. Führen Sie das Korrekturband wie in der Abbildung gezeigt um die Rollen der Korrekturbandführung.

6. Setzen Sie die leere Aufwickelspule auf die rechte Spindel. Drücken Sie sie fest, bis sie mit einem Klicken einrastet.



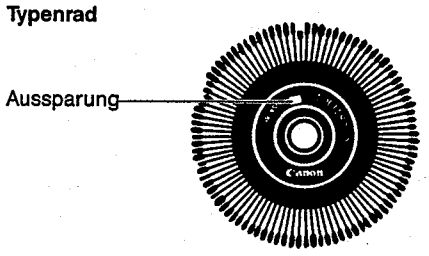
7. Drehen Sie die Aufwickelspule, bis sich der farbige Teil des Bandes hinter der rechten Rolle befindet. Straffen Sie das Band.

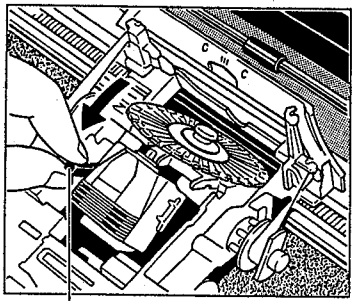
8. Bringen Sie den Typenrad-Schwenkhebel wieder in Ausgangsstellung.

9. Legen Sie die Farbbandkassette wieder ein und schließen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine. Drücken Sie die Taste CODE und die RANDLÖSETASTE, um die Pausenfunktion auszuschalten.

3. Typenräder

Typenräder sind in einer Vielzahl von Schrifttypen mit drei verschiedenen Arten des Schreibschritts erhältlich (10, 12 und 15). Der Schrifttyp und der Schreibschritt sind auf dem Typenrad angegeben. Stellen Sie den Schreibschrittwähler (siehe Seite 8) entsprechend dem verwendeten Typenrad ein.



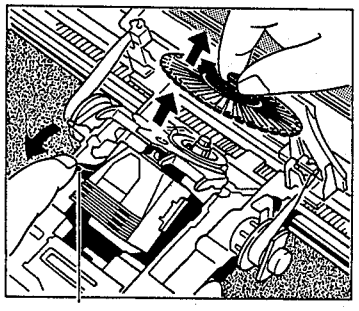


Typenrad-Schwenkhebel

Einsetzen/Austauschen des Typenrades

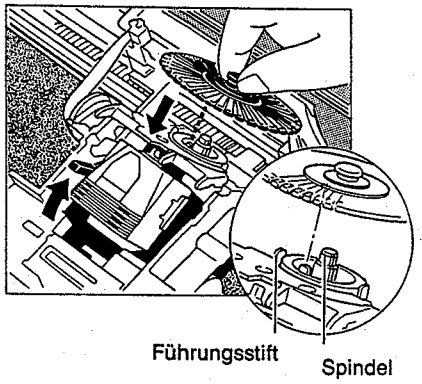
1. Schalten Sie die Schreibmaschine ein. Drücken Sie die Taste [CODE] und die [RANDLÖSETASTE], um die Pausenfunktion zu aktivieren. Öffnen Sie die Schreibmaschinenabdeckung und entnehmen Sie die Farbbandkassette (siehe Seite 45).

2. Ziehen Sie den Typenrad-Schwenkhebel in Richtung Tastatur.



Typenrad-Schwenkhebel

3. Ziehen Sie den Typenrad-Schwenkhebel weiter bis zum Anschlag, um das Typenrad zu lösen. Entnehmen Sie das Typenrad der Schreibmaschine.



Führungsstift Spindel

4. Fassen Sie das neue Typenrad am Mittelknopf, und richten Sie die Öffnung im Typenrad mit dem Führungsstift aus. Drücken Sie das Typenrad dann fest auf die Spindel.

5. Drücken Sie den Schwenkhebel in die Ausgangsposition zurück, bis er einrastet.

6. Legen Sie die Farbbandkassette wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine. Drücken Sie die Taste [CODE] und die [RANDLÖSETASTE], um die Pausenfunktion auszuschalten.

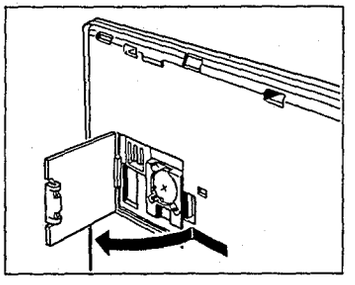
4. Lithiumbatterie

Der Speicherinhalt wird durch eine Lithiumbatterie geschützt. Die Lebensdauer der Batterie beträgt ca. 1 Jahr. Achten Sie darauf, daß die Schreibmaschine beim Batteriewechsel eingeschaltet ist, damit der Speicherinhalt nicht verloren geht. Wenn die Batterie schwächer wird, ertönt beim Einschalten der Schreibmaschine zweimal das akustische Signal. In diesem Fall muß die Batterie ausgetauscht werden.

- Wenn Sie Ihre Schreibmaschine über längere Zeit nicht benutzen, achten Sie darauf, daß Sie neue Batterien einlegen, um den Speicherinhalt zu schützen.

ACHTUNG!

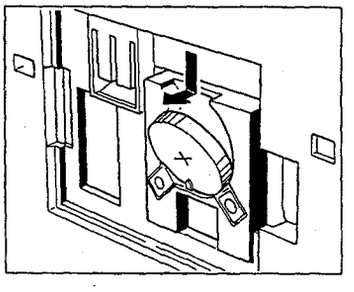
Explosionsgefahr bei unsachgemäßem Austausch der Batterie. Laden Sie die Batterie nicht auf, zerlegen Sie sie nicht, oder erhitzen Sie sie nicht über 100° C. Bitte nur durch eine Batterie des vom Hersteller empfohlenen Typs oder eine gleichwertige Batterie ersetzen. Gebrauchte Batterien nach Herstellervorschrift beseitigen.
Verwenden Sie für diese Schreibmaschine nur Batterien des Typs:
Sanyo Electric Inc. CR2032
Fuji Electrochemical Co. Ltd. CR2032
Bei Verwendung einer anderen Batterie besteht Feuer- oder Explosionsgefahr.



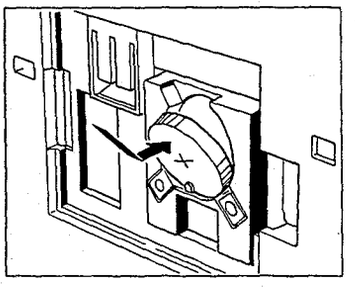
Ersetzen

1. Achten Sie darauf, daß die Schreibmaschine beim Batteriewechsel eingeschaltet ist. Wenn Sie die Batterien entfernen, während die Maschine ausgeschaltet ist, geht der Speicherinhalt verloren.

2. Entfernen Sie die Abdeckung des Batteriefaches auf der Schreibmaschinenunterseite, indem Sie die Abdeckung leicht nach unten drücken und sie dann in Pfeilrichtung verschieben.



3. Heben Sie die alte Batterie mit einem spitzen Gegenstand in Pfeilrichtung aus dem Batteriefach.



4. Legen Sie die neue Batterie mit dem Pluspol nach oben ein, indem Sie sie unter die Stifte schieben.

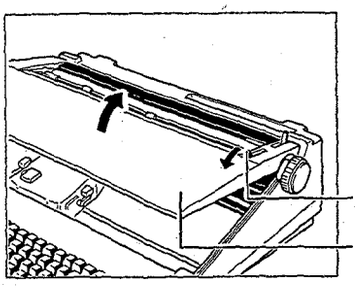
5. Schließen Sie die Abdeckung des Batteriefaches.

Beseitigen Sie gebrauchte Batterien sofort nach Herstellervorschrift. Halten Sie Batterien von Kindern fern.

(Sollte eine Batterie verschluckt werden, suchen Sie sofort einen Arzt auf.)

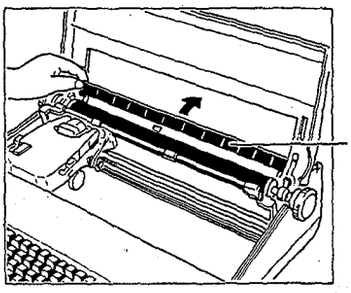
Entnehmen und Einsetzen der Walze

Die Walze kann leicht entfernt werden, wenn sich Papier um die Walze gewickelt hat oder wenn die Walze gereinigt werden muß.

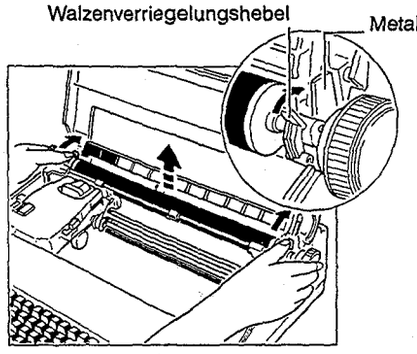


Entnehmen der Walze

1. Ziehen Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange in Richtung Tastatur.
2. Öffnen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine.

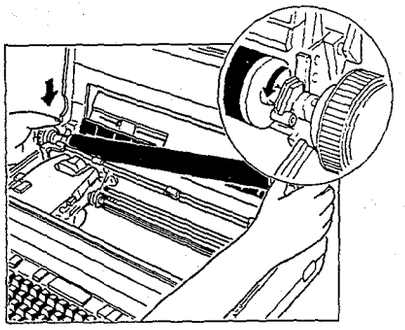


3. Klappen Sie die Papierableitschiene nach oben.



4. Drücken Sie die beiden Walzenverriegelungshebel mit den Daumen nach oben, bis sie sich aus den Metallhalterungen lösen. (Wenn sich ein Walzenverriegelungshebel nicht bewegen läßt, drücken Sie leicht neben dem Hebel auf die Walze und schieben den Hebel nach oben. Wiederholen Sie diesen Vorgang — falls nötig — auch für den anderen Hebel.)
5. Heben Sie die Walze gerade nach oben heraus.

Nach dem Entfernen des Papiers oder der Reinigung der Walze legen Sie die Walze folgendermaßen wieder ein:



Einsetzen der Walze

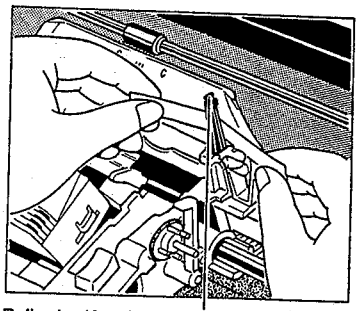
1. Achten Sie darauf, daß die Papierableitschiene nach oben geklappt ist.
2. Fassen Sie die Walze an den Walzendrehknöpfen und legen Sie sie in die Ausgangsposition zurück, indem Sie die Mitte der Walzenverriegelungshebel an der Metallhalterung ausrichten.
3. Bringen Sie die Walzenlösehebel wieder in ihre Ausgangsposition. Drehen Sie die Walzendrehknöpfe, um zu prüfen, ob die Zahnräder richtig ineinandergreifen.
4. Klappen Sie die Papierableitschiene wieder herunter.
5. Schließen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine.
6. Drücken Sie den Lösehebel für die Papierhaltestange zurück.

Wartung und Fehlerbehebung

Reinigen der Schreibmaschine

Reinigen Sie die Schreibmaschine außen durch vorsichtiges Abwischen mit einem trockenen Tuch. Verwenden Sie unter keinen Umständen Wasser oder organische Lösungsmittel (z. B. Ketone und Farbverdünner).

Reinigen der Korrekturbandführung



Rolle der Korrekturbandführung

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Schreibmaschine und entfernen Sie die Farbbandkassette (siehe Seite 45).
2. Ziehen Sie den Typenrad-Schwenkhebel in Richtung Tastatur.
3. Entfernen Sie das Korrekturband (siehe Seite 47).
4. Reinigen Sie die Rolle der Korrekturbandführung mit einem Tuch oder einem Stück Papier.

Weitere Wartungsarbeiten

Alle anderen Wartungsarbeiten müssen von einer autorisierten Fachkraft durchgeführt werden. Canon übernimmt bei Störungen, die durch unbefugte Eingriffe oder Reparaturarbeiten hervorgerufen wurden, keine Garantie.
Tritt eine Störung auf, sollten Sie jedoch die folgenden Punkte prüfen, bevor Sie Ihren Canon-Händler verständigen.

Problem	Abhilfe
Die Tastatur ist blockiert.	• Prüfen Sie, ob die Abdeckung der Schreibmaschine richtig geschlossen ist, und die Pausenfunktion ausgeschaltet ist.
Das Schreibwerk bewegt sich nicht, obwohl die Schreibmaschine eingeschaltet ist.	• Prüfen Sie, ob das Netzkabel richtig in der Steckdose steckt. • Stromzuführung und Steckdose überprüfen.
Die Abstände zwischen den Zeichen stimmen nicht.	• Prüfen Sie, ob der Schreibschrittwähler entsprechend dem Typenrad richtig eingestellt ist.
Druck ist undeutlich.	• Prüfen Sie, ob der Druckwähler richtig eingestellt ist. • Prüfen Sie, ob das Farbband zu Ende ist.
Zeichen werden nicht gedruckt.	• Prüfen Sie, ob das Typenrad und die Farbbandkassette richtig eingelegt sind. • Prüfen Sie, ob das Farbband aufgebraucht ist.
Zeichen können nicht korrigiert werden.	• Prüfen Sie, ob Korrekturband und Farbbandkassette übereinstimmen. • Prüfen Sie, ob das Korrekturband richtig eingelegt ist. • Wechseln Sie das Korrekturband. • Prüfen Sie, ob die zu korrigierenden Zeichen im Korrekturspeicher enthalten sind. • Führen Sie die Korrektur manuell aus. • Prüfen Sie, ob die Rollen der Korrekturbandführung verschmutzt sind.

Wenn das Problem nach Ausführung der obigen Prüfungen nicht behoben ist, dann verständigen Sie Ihren Canon-Händler.

Akustische Signale

Bei Bedienungsfehlern gibt die Schreibmaschine ein akustisches Signal. Wenn das Signal ertönt, prüfen Sie, ob Sie alle Einstellungen und Tastenfunktionen richtig ausgeführt haben. In der folgenden Tabelle sind die am häufigsten auftretenden Fehler zusammengestellt.

Situation	Ursache	Abhilfe	Seite
Setzen der Ränder	Der Abstand zwischen den Rändern ist kleiner als ca. 2,54 cm.	Setzen Sie die Ränder so, daß der Mindestabstand eingehalten wird.	12
Setzen von Tabulatoren und Dezimaltabulatoren	Versuch, mehr als 20 Tabulatoren und Dezimaltabulatoren zu setzen.	Löschen Sie unnötige Tabulatoren und Dezimaltabulatoren.	13, 25
Schreiben der letzten Schreibzeile	Die Tastatur wird bei der automatischen Bogenendkontrolle blockiert.	Drücken Sie die RANDLÖSETASTE, um die Sperre zu lösen.	15
Zentrieren zwischen Rändern	Es wurden schon Zeichen in der Zeile geschrieben.	Drücken Sie die Taste ZENTRIEREN, und überprüfen Sie die Zeile, in der zentriert werden soll. Wiederholen Sie die Funktion.	21
Zentrieren zwischen Tabulatoren	Die Zahl der eingegebenen Zeichen überschreitet den verfügbaren Raum.	Reduzieren Sie die Anzahl der zu zentrierenden Zeichen, oder setzen Sie die Tabulatoren in größerem Abstand.	21, 22
	Das Schreibwerk hat den rechten Rand erreicht.	Betätigen Sie die Taste ZEILENSCHALTUNG.	22
Ausrichten an den rechten Rand	Sie haben versucht, am rechten Rand auszurichten, obwohl schon Zeichen in dieser Zeile geschrieben sind. Die Zahl der eingegebenen Zeichen überschreitet den verfügbaren Raum.	Löschen Sie mit der Taste LÖSCHUNG die Zeichen, oder betätigen Sie die Taste ZEILENSCHALTUNG und wiederholen Sie die Funktion.	23
Dezimaltabulation	Zwischen der Schreibwerkposition und dem rechten Rand ist kein Dezimaltabulator gesetzt.	Bewegen Sie das Schreibwerk und setzen Sie neue Dezimaltabulatoren.	25
	Anzahl der eingegebenen Zeichen überschreitet den verfügbaren Raum.	Setzen Sie die Dezimaltabulatoren in größerem Abstand oder verringern Sie die Anzahl der zu schreibenden Zeichen.	25
	Ein unnötiger Dezimaltabulator wurde gesetzt.	Löschen Sie unnötige Dezimaltabulatoren.	26
Einrückung/Blockweise Einrückung	Der Abstand zwischen dem vorübergehenden linken und rechten Rand ist kleiner als 2,54 cm.	Setzen Sie die Ränder so, daß ein Mindestabstand von 2,54 cm eingehalten wird.	24
Andere Funktionen	Unnötige Lampen leuchten.	Drücken Sie die entsprechende Taste, um die Lampe auszuschalten.	6
	Tastaturpuffer* ist übergelaufen.	Drücken Sie die RANDLÖSETASTE.	6

* Tastaturpuffer: Der Tastaturpuffer ist ein Speicher, der die Zeichen vorübergehend festhält, wenn die Schreibgeschwindigkeit höher ist als die Druckgeschwindigkeit.

Technische Daten

Schreibelement:	Typenrad: 96 Zeichen
Schreibgeschwindigkeit:	Max. 16 Zeichen pro Sekunde
Schreibschritt:	10 Zeichen/Zoll 12 Zeichen/Zoll 15 Zeichen/Zoll
Zeilenabstand:	1, 1-1/2, 2 Zeilen
Papierbreite:	Max. 356 mm
Schreibbreite:	Max. 279 mm
Anzahl der Durchschläge:	1 Original mit 6 Durchschlägen
Farbbandkassette:	Korrigierbar, Single-Strike, Multi-Strike und Gewebeband
Schreibfarben:	Schwarz, braun, blau für korrigierbare Bänder Schwarz für Single-/Multi-Strike und Gewebeband
Korrekturband:	Lift-off und Cover-up
Tastatur:	48 Tasten
Tastaturpuffer:	100 Zeichen
Tastenabstand:	19,05 mm
Tastenhub:	3,5 mm
Phrasen-/Stopstellenformatspeicher:	ca. 2,5 KB
Korrekturspeicher:	Max. 3300 Zeichen
Formatspeicher:	3 Seitenformate
Speicherschutz:	ca. 1 Jahr
Stromversorgung:	Wechselstrom 230 V (± 15%), 50 Hz, 0,3 A (45 W)
Batterien:	1 Lithiumbatterie für Speicherschutz
Betriebstemperatur:	10° bis 35°C
Luftfeuchtigkeit:	20% bis 85%
Abmessungen:	Breite: 456 mm Tiefe: 430 mm Höhe: 136,5 mm
Gewicht:	7,8 kg
GS-Siegel:	ja

Änderungen vorbehalten.

Lieferumfang

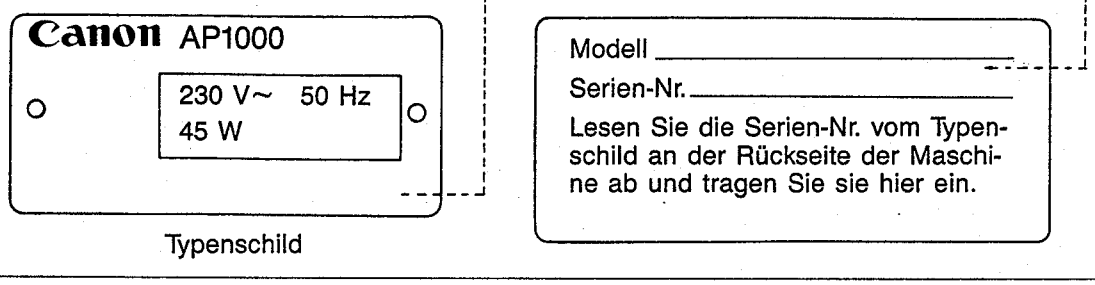
Die nachstehend aufgeführten Gegenstände werden mit Ihrer Schreibmaschine geliefert.

- Typenrad
- 1 Lithiumbatterie
- Korrekturband
- Bedienungsanleitung
- Farbbandkassette
- Staubschutzhaube

Seriennummer

Die Seriennummer befindet sich auf dem Typenschild an der Rückseite der Maschine. Tragen Sie die Seriennummer an der mit Pfeil bezeichneten Stelle ein.

Beispiel


Canon AP1000
230 V~ 50 Hz
45 W
Modell _____
Serien-Nr. _____
Lesen Sie die Serien-Nr. vom Typenschild an der Rückseite der Maschine ab und tragen Sie sie hier ein.

Typenschild

Dieses Gerät stimmt mit den Bedingungen der EG-Richtlinien 76/899/EWG, 87/308/EWG und der Europäischen Norm EN 55014 überein.

Index

A

Akustische Signale 52
Anschlagstärke 9
Ausrichtung an den rechten Rand 23
Automatische Bogenendkontrolle 15
Automatische Funktionen 16
  Erstellen von Tabellen 25
  Grundlegende Schreibfunktionen 21
Automatischer Papiereinzug 10

B

Batteriefach 49
Betriebsanweisungen 3
Blockweise Einrückung 24
Bogenendanzeige 5

C

Capslock 36

D

Dezimaltabulatoren 25
Druck von Textpassagen 20
Druckwiederholung 19

E

Einrückung 24
  Blockweise Einrückung 24
Erste Schreibzeile 11
Erstellen von Tabellen 25
Expressrücklauf 37

F

Farbbandart 9
Farbbandführungen 46
Farbbandkassetten 45
  Ersetzen 45
Fehlerbehebung 51
Feinschritt 38
Fettdruck 8
Funktionstasten 6

G

Grundlegende Schreibfunktionen 21

H

Halbschritt rückwärts 37
Halbzeilenschaltung 38
  Rückwärts 38
  Vorwärts 38
Hebel
  Kassettenlösehebel 45
  Lösehebel für Papierhaltestange 5
  Lösehebel für Papier 5
  Typenrad-Schwenkhebel 47, 48
Hochstellung 36

I

Inhaltsverzeichnis der Titel 35

K

Kassettenlösehebel 47
Korrektur 16
  Automatisch 16
  Manuell 17
Korrekturbänder ersetzen 49
Korrekturbandführung 53
Korrekturspeicher 16
Kurzanleitung 60

L

Leerschritt, permanent 35
Letzte Schreibzeile 15
Lieferumfang 54
Lithiumbatterie 49
Lösehebel für Papier und
  Papierhaltestange 5

M

Mehrspracheneignung 40

N

Netzschalter 5
Numerische Interpunktion 25

O

Oberer Rand 11

P

Papieranlage 4
Papierauswurf 39
Papierhaltestange 5
Pausenfunktion 45
Permanenter Leerschritt 35
Phrasen 28
  Drucken 29
  Löschen 30
  Phrasenspeicher 28
  Speichern 28

R

Rand, oberer 11
Randüberwachung 9
  Automatisch 9
  Manuell 9
Randzone 14
Ränder 12
Rändelrädchen 45

S

Schreibmaschinenabdeckung 5
Schreibschritt 8
Schreibschrittskala 4
Schreibwerk 4
  Feinschritt 38
  Schreibposition 12
  Schreibwerkbewegung an den Textanfang 39
Schreibzeile, erste 11
  Letzte 15
Seitenformate 34
Senkrechtlinien 27
Seriennummer 54
Stechwalze 4
Stopstellenformate 31
  Abrufen 32
  Löschen 33
  Speichern 31

T

Tabellen, erstellen 25
Tabulatoren 13
  Dezimaltabulatoren 25
Tastatur 4
Tastatureinstellung 9
Tastatursperre 15
Technische Daten 53
Tiefstellung 36
Typenräder 48

U

Unterstreichungen 8
Umgebungsbedingungen 3
Überschreiben von Zeichen 37

W

Walze entnehmen 50
Walzendrehknöpfe 5
Wartung 51
Wähler 8
  Druck 8
  Schreibschritt 8
  Zeilenabstand 8
Wechseln der Verbrauchsteile 45
Wort löschen 18

Z

Zeichenerklärung 3
Zeilenabstand 8
Zeilenschaltung 9
  Automatisch 9
  Manuell 9
Zentrierung 21
  An der Schreibwerkposition 23
  Zwischen Rändern 21
  Zwischen Tabulatoren 21
  Zwischen Wörtern 22

Kurzanleitung

Tastenfolgen für jede Funktion oder jeden Vorgang werden hier in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Sehen Sie sich dieses Kapitel an, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Taste Sie drücken müssen oder welches der nächste Schritt ist.

- *Wiederholen Sie die Schritte, die in der eckigen Klammer stehen, sooft wie nötig.*

- **Ausrichtung an den rechten Rand** (S. 23)
  [ZENTRIEREN] --- [RECHTER RANDSTELLER] --- Schreiben --- [ZEILENSCHALTUNG]

- **Automatische Bogenendkontrolle** (S. 15)
  Einstellen
  [CODE] und [F] --- [ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] --- [STERN]
  [0] [4] ~ [9] [9]
  Abbrechen
  [CODE] und [F] --- [LEERTASTE]

- **Automatischer Papiereinzug** (S. 10)
  [PAPIEREINZUG]

- **Blockweises Einrücken** (S. 24)
  Schreibwerk bewegen --- [CODE] und [EINRÜCKEN] --- Schreiben --- [EINRÜCKEN]

- **Capslock** (S. 36)
  Einschalten/Lösen
  [CODE] und [C]

- **Dezimaltabulator** (S. 25 - 26)
  Numerische Interpunktion
  [CODE], [UMSCHALTUNG] und [P] --- [1] ~ [3]
  Setzen
  Schreibwerk bewegen --- [CODE] und [TABULATORSETZUNG]
  Überprüfen
  [CODE] und [DEZIMALTABULATOR]
  Ausführen
  [DEZIMALTABULATOR] --- Schreiben --- [[DEZIMALTABULATOR] --- Schreiben] --- [ZEILENSCHALTUNG]
  Löschen einzelner Dezimaltabulatoren
  [CODE] und [DEZIMALTABULATOR] --- [TABULATORLÖSCHUNG]
  Löschen aller Dezimaltabulatoren
  [CODE] und [TABULATORLÖSCHUNG]

- **Druck von Textpassagen** (S. 20)
  Text eingeben --- Schreibwerk bewegen --- [STERN] --- Schreibwerk bewegen --- [STERN] --- [CODE] und [PAPIEREINZUG] --- Briefumschlag einziehen --- Schreibwerk bewegen --- [CODE] und [DRUCK]

- **Druckwiederholung** (S. 19)
  Schreiben --- [CODE] und [PAPIEREINZUG] --- Papier anlegen --- [PAPIEREINZUG] --- [DRUCK]

- **Einrückung** (S. 24)
  Schreibwerk bewegen --- [EINRÜCKEN] --- Schreiben --- [EINRÜCKEN]

- **Erste Schreibzeile** (S. 11)
  [CODE] und [S] --- [SCHREIBSCHRITT VORWÄRTS] oder [SCHREIBSCHRITT RÜCKWÄRTS] --- [STERN]
  [0] [1] ~ [5] [5]

- **Expressrücklauf** (S. 37)
  [CODE] und [ZEILENSCHALTUNG]

- **Feinschritt** (S. 38)
  [CODE] und [LEERTASTE]

- **Halbschritt rückwärts** (S. 37)
  [CODE] und [RÜCKSCHRITT]

- **Halbzeilenschritt** (S. 38)
  Vorwärts
  [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS]
  Rückwärts
  [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS]

- **Hochstellung** (S. 36)
  [CODE] und [P] --- Schreiben

- **Korrektur** (S. 16 - 17)
  Automatisch
  Schreibwerk bewegen --- [LÖSCHUNG] --- Schreiben --- [RÜCKFÜHRUNG]
  Manuell
  [RÜCKSCHRITT] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] --- [CODE] und [X] ---
  [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] oder [RÜCKSCHRITT] oder [LEERTASTE] --- [LÖSCHUNG] ---
  Schreiben (falsch) --- Schreiben (richtig) --- [RÜCKFÜHRUNG]

- **Mehrspracheneignung** (S. 40)
  Aktivieren der Tastaturumschaltfunktion
  [CODE] und [N] --- Schreiben --- [STERN]
  Aufheben der Tastaturumschaltfunktion
  [CODE] und [N] --- [LÖSCHUNG]

- **Papierauswurf** (S. 39)
  [CODE] und [PAPIEREINZUG]

- **Pausenfunktion** (S. 45)
  [CODE] und [RANDLÖSETASTE]

- **Permanenter Leerschritt** (S. 35)
  [CODE] und [B]

- **Phrasenspeicher** (S. 28 - 30)
  Phrasen drucken
  [PHRASE] --- [A] ~ [Z] --- [STERN] --- [DRUCK]
  Phrasen löschen
  [CODE] und [PHRASE] --- [A] ~ [Z] --- [STERN] --- [LÖSCHUNG]
  Phrasen speichern
  [PHRASE] --- [A] ~ [Z] --- [STERN] --- Text schreiben --- [PHRASE]

- **Randzone** (S. 14)
  [CODE] und [H] --- [0] ~ [9] --- [STERN]

- **Ränder** (S. 12)
  Schreibwerk bewegen --- [LINKER RANDSTELLER] oder [RECHTER RANDSTELLER]

- **Seitenformate** (S. 34)
  Einstellen
  [FORMAT] --- [1] ~ [3] --- Seitenformat einstellen
  Abrufen
  [FORMAT] --- [1] ~ [3] --- [PAPIEREINZUG]

- **Senkrechtlinien** (S. 27)
  Schreibwerk bewegen --- [CODE] und [I] --- [WIEDERHOLUNG]

- **Stopstellenformate** (S. 31 - 33)
  Abrufen
  [FORMAT] --- [STERN] --- [1] ~ [4] --- [STERN] --- [STERN] --- Schreiben --- [STERN] --- [FORMAT]
  Löschen
  [CODE] und [FORMAT] --- [STERN] --- [1] ~ [4] --- [STERN] --- [LÖSCHUNG]
  Speichern
  [FORMAT] --- [STERN] --- [1] ~ [4] --- [STERN] --- Schreibwerk bewegen --- [STERN] --- [FORMAT]

- **Tabulatoren** (S. 13)
  Löschen einzelner Tabulatoren
  TABULATOR --- TABULATORLÖSCHUNG
  Löschen aller Tabulatoren
  CODE und TABULATORLÖSCHUNG
  Setzen
  Schreibwerk bewegen --- TABULATORSETZUNG
  Überprüfen
  TABULATOR
  CODE und TABULATOR

- **Tiefstellung** (S. 36)
  CODE und O --- Schreiben

- **Titelverzeichnis** (S. 35)
  PHRASE --- DRUCK

- **Überschreiben von Zeichen** (S. 37)
  Schreiben --- CODE und I --- Schreiben

- **Wort löschen** (S. 18)
  Schreibwerk bewegen --- CODE und LÖSCHUNG

- **Zentrierung** (S. 21 - 23)
  An der Schreibwerkposition
  Schreibwerk bewegen --- ZENTRIEREN --- Schreiben --- TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG
  Zwischen Rändern
  ZENTRIEREN --- Schreiben --- TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG
  Zwischen Tabulatoren
  Schreibwerk bewegen --- ZENTRIEREN --- TABULATOR --- [Schreiben --- TABULATOR] --- ZEILENSCHALTUNG
  Zwischen Wörtern
  Schreibwerk bewegen --- ZENTRIEREN --- Schreiben --- TABULATOR oder ZEILENSCHALTUNG